



АГЕНДА
за работилница:

„ИЗГОТВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ / ЗАВРШНАТА СМЕТКА / ГОДИШНАТА СМЕТКА ЗА 2023 ГОДИНА КАЈ БУЏЕТИТЕ, БУЏЕТСКИТЕ КОРИСНИЦИ, ЕДИНКИТЕ КОРИСНИЦИ, ЈАВНИТЕ УСТАНОВИ, ЈАВНИТЕ ЗДРАВСТВЕНИ УСТАНОВИ И ЈАВНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА“

Место на одржување: хотел „Холидеј Ин“ – Скопје

Датум на одржување: 24 и 25 Јануари 2024 година, со почеток во 10.00 часот

Области кои ќе бидат опфатени со работилницата

- **Воспоставување на контроли и подготвување на финансиски извештаи:**
 - Предуслови за изготвување на завршна сметка;
 - Изготвување на завршна сметка;
 - Основни елементи на завршна сметка;
 - Рокови за доставување на завршна сметка,
 - Воспоставување на контроли за евидентирање на постојани средства, залихи на материјали, побарувања и обврски.

- **Усогласување на сметководствената со фактичката состојба на средствата и обврските / основа за презентирање на веродостојни и точни податоци во финансиските извештаи:**
 - Примена на сметководствени правила и начела;
 - Утврдување на фактичката состојба;
 - Споредување на сметководствената со фактичката состојба;
 - Разлики констатирани со пописот;
 - Изготвување извештај за извршениот попис на средствата и обврските и давање на предлози за начинот на постапување;
 - Донесување на акт за усвојување на извештајот за извршениот попис и мерки/насоки за начинот на постапување;
 - Доставување на: извештајот за извршениот попис, пописните листи и актот за усогласување на сметководствената со фактичката состојба (утврдена со попис) до одговорните за водење на деловните книги;
 - Спроведување на констатираниите разлики во сметководствената евиденција/деловните книги;
 - Примена на сметководствени начела при спроведување на пописот;
 - Практични примери за усогласување на сметководствена и фактичка состојба;
 - Можни недоследности при спроведување на активностите за вршење попис на средствата и нивните извори;
 - Начин на постапување со средствата и ситниот инвентар за кои престанала потребата од нивно користење од страна на државните органи, Единиците на локалната самоуправа и правните лица основани од државата / Единиците на локалната самоуправа.



- **Пресметка на амортизација и ревалоризација:**
 - Основица за пресметка;
 - Пропишани стапки;
 - Период на започнување на пресметка;
 - Ослободување од пресметка на амортизација и ревалоризација;
 - Пресметка на амортизација кај трговските друштва и јавни претпријатија;
 - Обрасци за пресметка на ревалоризацијата.

- **Усогласување на билансни позиции и корекција на сметководствени грешки пред изготвување на финансиски извештаи:**
 - Сметководствени правила,
 - Начин на коригирање на сметководствени грешки;
 - Законски основ за спроведување на корекции.

- **Признавање на расходите согласно одобриот буџет, Законот за извршување на Буџетот на РСМ за 2023 година и Одлуките за извршување на буџетите на ЕЛС за 2022/2023 година:**
 - Право на исплата на надоместоци;
 - Користење на средства за репрезентација (заклучоци донесени од надлежни органи);
 - Право на користење на сопствено возило;
 - Патни и дневни трошоци;
 - Додатоци на плата,
 - Јубилејни награди,

- **Проценување на билансни позиции:**
 - Сметководствени принципи и начела за постојани средства;
 - Примена на Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост во делот:
 - Набавка;
 - Продажба;
 - Размена;
 - Давање под закуп.

- **Вреднување, мерење и сметководствено евидентирање на залихи:**
 - Воспоставување на материјална евиденција;
 - Примена методи за проценување на залихи.

- **Прашања и одговори од областа на работни односи:**
 - Додаток на плата по основ на работа во смени;
 - Организирана храна и превоз;
 - Додаток на плата за работа во недела,
 - Прекувремена работа,
 - Користење на годишен одмор.

- **Измени во законска регулатива:**
 - Измени на Законот за финансиска дисциплина;
 - Новини во благајничко работење;
 - Општ колективен договор за јавен сектор,
 - Измени на Упатството за трезорско работење



- **Даночен систем:**
 - Измени во Законот за данок на добивка,
 - Измени во Законот за данокот на додадена вредност.

- **Прашања и одговори**

Напомена:

Целокупните подготвени материјали, презентации и пречистени текстови на законски и подзаконски акти, како и обрасците за подготвување на финансиските извештаи за сите учесници на работилниците организирани од Здружението на финансиски работници на локална самоуправа и јавни претпријатија ќе бидат одложени на флеш меморија (USB).

- # **Сите учесници ќе добијат Сертификат за учество на работилницата**
- # **Учесниците на работилницата кои имаат статус на сметководител, односно овластен сметководител согласно со одредбите на Законот за вршење сметководствени работи ќе имаат право на доделување на часови за посета на настава за КПУ согласно со темите и нивното времетраење опфатени со Агендата за оваа работилница**