



~~21-09-2021~~ 2021

Архивски број: 08- 8917/1  
До: Градоначалник на Општина

Numër arkivi: 08-  
Drejtuar: Kryetarit të Komunës

Предмет: Насоките за подготовка на  
буџетите на единиците на локалната  
самоуправа за 2022 година

Lënda: Udhëzimet për përgatitjen e  
buxheteve të njësive të vetëqeverisjes  
lokale për vitin 2022

Почитувани,

Të nderuar,

Министерот за финансии согласно член 27 став (2) од Законот за финансирање на единиците на локалната („Службен весник на Република Македонија“ бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15, 209/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.244/19, 53/21, 77/21 и 150/21), го доставува Буџетскиот циркулар за 2022 година до градоначалникот на општината и истиот ги содржи:

- Главните насоки за изготвувањето на буџетот на единицата на локалната самоуправа и
- Информации за дотациите до единицата на локалната самоуправа што се трансферираат од Буџетот на Република Северна Македонија.

Буџетскиот циркулар за изготвување на Буџетот на општините за 2022 година вклучува информации за процесот на буџетирање, формата и содржината на буџетот, односно планирање на расходите по програми и потпрограми согласно изворните и пренесени надлежности.

Согласно член 28, точка 1 од Законот за

Ministri i Financave në përputhje me nenin 27 paragrafi (2) të Ligjit për financimin e njësive lokale (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15, 209/18 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr.244/19, 53/21, 77/21 dhe 150/21), e dorëzon Qarkoren buxhetore për vitin 2022 deri te kryetari i komunës dhe e njejta përfshin:

- Udhëzime kryesore për përgatitjen e buxhetit të njësive të vetëqeverisjes lokale dhe

- Informacione lidhur me dotacionet për njësinë e vetëqeverisjes lokale të cilat transferohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Qarkorja buxhetore për përgatitjen e Buxhetit të komunave për vitin 2022 përfshin informacione lidhur me procesin e buxhetimit, formën dhe përmbajtjen e buxhetit, respektivisht planifikimin e shpenzimeve sipas programeve dhe nënprogrameve në përputhje me kompetencat burimore dhe të transferuara.

Në bazë të nenit 28, pika 1 e Ligjit për





финансирање на единиците на локалната самоуправа. Советот на општината треба да го донесе Буџетот на општината за 2022 година и Одлуката за извршување на буџетот на општината за 2022 година, најдоцна до 31 декември 2021 година.

Согласно законските прописи и дадените насоки за подготовка на буџетите на единиците на локалната самоуправа за 2022 година општините го доставуваат донесениот Буџет за 2022 година и Одлуката за извршување на буџетот на општината за 2022 година во утврдената форма до Министерството за финансии, Сектор за буџет и фондови.

По донесувањето на Буџетот, општината го доставува до Министерството за финансии во печатена и во електронска форма на следните e-mail адреси: [aleksandra.petkanovska@finance.gov.mk](mailto:aleksandra.petkanovska@finance.gov.mk) и [radmila.sandeva@finance.gov.mk](mailto:radmila.sandeva@finance.gov.mk) со цел негово вчитување и пристапување кон реализација по 1.01.2022 година.

Во насоките за подготовка на буџетите на единиците на локалната самоуправа за 2022 година во Прилог 5 се доставуваат максимално утврдени износи на сопствени приходи. Додека пак во Прилог 2 дадено е подетално објаснување за планирање на тековно – оперативните и капиталните расходи во соодветните програми. Министерството за финансии укажува дека е потребно при подготовка на Буџетот за 2022 година да се придржувате на дадените насоки во делот на планирање на расходи во соодветните програми.

Ве известуваме дека проценетиот износ на приходите од данокот на додадена вредност за вашата општина и износот

финансираниот износ на единиците на локалната самоуправа, Советот на општината треба да го донесе Буџетот на општината за 2022 година и Одлуката за извршување на буџетот на општината за 2022 година, најдоцна до 31 декември 2021 година.

Нë përputhje me rregulloret ligjore dhe udhëzimet e dhëna për përgatitjen e buxheteve të njërive të vetëqeverisjes lokale për vitin 2022, komunitat e dorëzojnë Buxhetin e miratuar për vitin 2022 dhe Vendimin për realizimin e buxhetit të komunës për vitin 2022 në formën e përcaktuar në Ministrinë e Financave, Sektori për buxhet dhe fonde.

Pas miratimit të Buxhetit, komuna e dorëzon atë në Ministrinë e Financave në formë të shtypur dhe elektronike në adresat e mëposhtme të postës elektronike: [aleksandra.petkanovska@finance.gov.mk](mailto:aleksandra.petkanovska@finance.gov.mk) dhe [radmila.sandeva@finance.gov.mk](mailto:radmila.sandeva@finance.gov.mk) me qëllim të leximit dhe qasjes drejt realizimit pas 1.01.2022.

Në udhëzimet për përgatitjen e buxheteve të njërive të vetëqeverisjes lokale për vitin 2022, në Shtojcën 5, parashtrihen vlerat maksimale të përcaktuara të të ardhurave vetanake. Ndërsa në Shtojcën 2 jepet shpjegim më i detajuar për planifikimin e shpenzimeve rrjedhëse operative dhe kapitale në programet përkatëse. Ministria e Financave thekson se gjatë përgatitjes së Buxhetit për vitin është e nevojshme që t'i përmbaheni udhëzimeve të dhëna në fushën e planifikimit të shpenzimeve në programet përkatëse.

Ju njoftojmë se vlera e vlerësuar e të





на дотациите за пренесените надлежности во културата, социјалната заштита, образованието и противпожарната заштита за 2022 година дополнително ќе ви бидат доставени.

Истовремено ве известуваме дека Насоките за подготовка на буџетите на единиците на локалната самоуправа за 2022 година, со прилозите може да се преземат на веб страната: [www.finance.gov.mk](http://www.finance.gov.mk) во делот Области / Јавни финансии / Фискална децентрализација / Документи.

ardhurave nga tatimi mbi vlerën e shtuar për komunën tuaj dhe vlera e dotacioneve për kompetencat e transferuara në kulturë, mbrojtje sociale, arsim dhe mbrojtje nga zjarri për vitin 2022 do të dorëzohen në mënyrë shtesë.

Njëkohësisht, ju informojmë se Udhëzimet për përgatitjen e buxheteve të njësive të vetëqeverisjes lokale për vitin 2022, me shtojcat mund të shkarkohen në ueb faqen: [www.finance.gov.mk](http://www.finance.gov.mk) në pjesën e Sferave / Financa Publike / Decentralizimi Fiskal / Dokumente.

Со почит,

Me respekt,



Изработил:/Përgatiti: Александра Петкановска Трпеска  
Проверил:/Verifikoi: Радмила Сандева Крстова  
Согласен:/Pajtohet: Аница Иваноска - Стрезовска / Тања Трипунова  
Одобрил:/Miratoi: д-р Јелена Таст

CONFIDENTIAL





Република Северна Македонија  
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА ПОДГОТОВКА НА БУЏЕТИТЕ НА  
ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА ЗА 2022 ГОДИНА

Скопје, септември 2021 година

## I. МАКРОЕКОНОМСКИ ПРОЕКЦИИ

По силниот пад во 2020 година, економијата се очекува да заздраве во 2021 година, по што се предвидува интензивирање на економскиот раст во наредните години, односно враќање на преткризното ниво во текот на 2022 година и натамошно постепено забрзување.

Државната поддршка преку различни економски мерки продолжи во 2021 година, како преку мерките кои беа преземени претходната година и продолжија да се реализираат во текот на оваа година, така и преку нови мерки, со цел ублажување на ефектите на пандемијата врз најзагрозените и поддршка на домашната економија за нејзино побрзо заздравување и создавање основа за повисок економски раст на подолг рок.

Економскиот раст во 2021 година е проектиран на 4,1%, а во периодот 2022-2026 година, согласно основното среднорочно сценарио се предвидува просечен годишен раст од 5,4%, придвижен од домашната побарувачка, додека нето-извозот се очекува да има негативен придонес, во услови на раст и на извозот и на увозот.

Реалниот раст на бруто инвестициите е проектиран на 8% во 2021 година, а во периодот 2022-2026 година инвестициите се очекува да забележат просечен годишен раст од 8,8%. Растот на инвестициите се заснова на очекуваниот раст на приватните инвестиции, во услови на постепено зголемување на довербата на деловните субјекти, поинтензивен прилив на странски инвестиции, очекуваниот фискален импулс кој ќе биде канализиран преку зголемени капитални расходи, но и зголемена поддршка за развој на приватниот сектор и зајакнување на конкурентноста, поддршка на иновативната дејност и технолошкиот развој на претпријатијата.

Приватната потрошувачка се очекува да забележи реален раст од 4% во 2021 година, во услови на постепено враќање на довербата и оптимизмот со почетокот на масовната вакцинација, опоравување на дознаките од странство, поддржана и од преземените фискални мерки за справување со пандемијата. Поволните движења кај приватната потрошувачка се очекува да продолжат во периодот 2022-2026 година, за кој е проектиран годишен раст од 3,9%, поткрепено од очекувањата за натамошно подобрување на состојбата на пазарот на работна сила, зајакнување на системот на социјална заштита и раст на расположливиот доход на домаќинствата.

Растот на јавната потрошувачка е проектиран на 4,3% на реална основа во 2021 година, којшто делумно се должи на расходите за справување со здравствената криза. Во наредните години јавната потрошувачка се очекува да расте со побавно темпо, односно е проектиран просечен годишен раст од 1,4% во периодот 2020-2026 година, што се должи на напорите за намалување на несуштинските расходи и нивно рационализирање и спроведување на процес на фискална консолидација.

Според основното макроекономско сценарио, во 2021 година се очекува раст на бројот на вработени од 1%, а во периодот 2022-2026 година вработеноста е предвидена да расте со повисоко темпо, односно е проектиран просечен годишен раст од 3,6%. Растот на вработеноста во овој период се очекува да се одрази и врз понудата на работна сила, која е проектирана во просек годишно да се зголеми за 1,7%. Ваквите движења на пазарот на трудот ќе придонесат просечната стапка на невработеност во 2026 година да се намали за 8,6%, додека просечната стапка на вработеност да се зголеми на 54,3%. Растот на просечната нето - плата во овој период се очекува да изнесува 3,8% годишно на



номинална основа, со изгледи за одредено интензивирање на растот во текот на периодот на предвидување.

Стапката на инфлација во 2021 година е предвидено да изнесува 2,1%, што претставува одредено интензивирање на инфлацијата споредено со 2020 година, при проектирано нагорно придвижување на странската ефективна инфлација и на цените на примарните производи на светските берзи. Во периодот 2022-2026 година, инфлацијата се очекува да остане ниска и стабилна, проектирана на 1,8% во 2022 година и 2% годишно во наредниот период, при очекуван умерен раст на странската ефективна инфлација и делумно под влјание на домашната побарувачка.

Основното макроекономско сценарио е придружено со ризици, кои се оценуваат како надолни и главно се поврзани со долготрајноста и последиците од здравствената криза. Така, евентуално побавно спроведување на процесот на вакцинација, како во земјата така и на меѓународно ниво, или појава на нов бран на инфекции поради нови мутации, може да резултира со воведување и/или заострување на ограничувачките мерки, репрекусии врз глобалните синџири на снабдување и надворешната побарувачка, влошени очекувања на деловните субјекти и домаќинствата, намален прилив на инвестиции и парични дознаки од странство и оттука негативни последици врз севкупната домашна економска активност. Од друга страна, отпочнувањето преговори за членство во ЕУ може да има позначително влијание врз инвестициската активност и спроведување на структурни реформи во земјата, чиешто темпо доколку се засили ќе го зајакне долгорочниот економски раст, додека одложувањето во решавањето на структурните недостатоци би можело да го попречи побрзиот и конвергентен економски раст на земјата. Притоа, задржувањето на политичката стабилност во земјата претставува клучен предуслов за постигнување на проектираниот економски раст. Ризиците во однос на проектираната динамика на инфлацијата главно се поврзуваат со високата неизвесност во поглед на ценовните движења на примарните производи на светските берзи.

## II. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Владата на Република Северна Македонија е силно посветена на зацврстување на унитарноста, суверенитетот и стабилноста на државата, ја декларира својата силна политичка волја за реформско работење кое по остварената стратешка цел членство во НАТО, е фокусирано на заедничкиот стратешки приоритет на Република Северна Македонија, членство во Европската Унија, обезбедување реална поделба на власта, функционирање на правната држава и градење на силни, професионални и отворени институции.

Владата, целосно почитувајќи го Уставот и меѓународните обврски на Република Северна Македонија, посветено работи на добри меѓусоседски и меѓуетнички односи врз принципите на меѓусебно почитување и толеранција, внатрешна кохезија, справување со светската пандемија на корона вирусот и нова енергија и решителност во создавање подинамичен економски раст, одржлив развој, квалитетно здравство, модерно образование, ефикасна правна држава и силни институции, како и подобрување на меѓународниот углед и позиција на Република Северна Македонија.



Стратешки приоритети на Владата се:

- Обезбедување забрзан и оддржлив економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните;
- Справување со светската пандемија предизвикана од корона вирусот КОВИД-19;
- Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија;
- Владеење на правото, независност на правосудството, доследна и неселективна борба против криминалот и корупцијата со широка и обврзувачка транспарентност;
- Квалитетно образование достапно за сите согласно побарувачката на пазарот на трудот;
- Модерна и ефикасна јавна администрација базирана на дигитализација која обезбедува квалитетни и брзи услуги за граѓаните и деловните субјекти;
- Целосно спроведување на Охридскиот рамковен договор и градење на граѓанска држава со етничка и социјална кохезија врз принципите на меѓусебна толеранција и почитување; и
- Заштита на животната средина, зелен развој, намалување на аерозагадувањето и влијанието на климатските промени.

### III. ПРАВНА РАМКА

Буџетот на единицата на локалната самоуправа претставува годишен план на приходи, други приливи и одобрени средства и ги вклучува основниот буџет, буџетот на дотации, буџетот на донации, буџетот на заеми и буџетот на самофинансирачки активности согласно член 2, точка 8 од Законот за буџетите ("Службен весник на Република Македонија" бр. 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15 и 167/16).

При подготовка на буџетот за 2022 година треба да се почитуваат начелата на економичност и рационалност во трошењето на буџетските средства, да се зголеми фискалната одговорност, отчетност и транспарентност, да се подобри буџетското планирање и извршување преку дефинирани програми и потранспарентно планирање и искористување на капиталните расходи, како и да се спроведува дисциплинирана буџетска потрошувачка во насока на рестриктивна и ригорозна контрола на помалку продуктивните трошоци, без да се наруши нормалното функционирање на буџетските институции.

Буџетот на единиците на локалната самоуправа содржи: општ, посебен и развоен дел.

- *Општиот дел* ги содржи вкупните приходи и другите приливи и вкупните расходи и другите одливи на буџетот за фискалната година, како и глобалните проекции на приходите, приливите, расходите и одливите за наредните две години, (вклучувајќи го и планираниот дефицит). Општиот дел содржи:

- консолидиран биланс на приходи и расходи;
- функционална класификација на расходите;
- биланс на тековно - оперативни приходи и расходи;
- биланс на капитални приходи и расходи

- *Посебниот дел* содржи план на одобрените средства по програми, потпрограми и ставки за фискалната година. Во посебниот дел на буџетот се прикажани расходите



според класификацијата на расходите што ја пропишува министерот за финансии, групирани според корисници и програми. Во посебниот дел потребно е да се даде и текстуално образложение.

- *Развојниот дел* ги содржи плановите на програмите за развој прикажани по развојни проекти. Во развојниот дел на буџетот се прикажуваат среднорочни планови за програмите за развој наменети за развојни инвестиции одобрени од Советот на општината. Планот на програмите за развој ги содржи среднорочните проекции на одобрените средства по:

- одделни буџетски програми и потпрограми,
- години во кои истите ќе се реализираат и
- извори на финансирање, односно буџети.

Планот на програмите за развој се ревидира секоја година.

Висината на потребните средства за исплата на плати и надоместоци за општинската администрација и јавните локални установи треба да се утврди согласно Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19 и 14/20), Законот за исплата на платите во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 70/94, 62/95, 33/97, 50/01, 26/02, 46/02, 37/05, 121/07, 161/08, 92/09, 97/10, 11/121, 145/12, 170/13, 139/14, 147/15 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 202/19) и Законот за плата и други надоместоци на избрани и именувани лица во Република Македонија („Службен весник на СРМ“ бр. 36/90 и „Службен весник на РМ“ бр. 38/91, 23/97, 37/05, 84/05, 121/07, 161/08, 92/09, 42/10, 97/10, 162/10, 11/12, 45/12, 170/13, 139/14, 45/18 и 233/18).

Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно со актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во буџетот на општината. Во делот на пренесените надлежности согласност за нови вработувања во локалните јавни установи од областа на културата, образованието и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации и во Територијалните противпожарни единици кои се финансираат со наменска дотација се дава за:

- вработувања за кои се обезбедени средства во Буџетот на Република Северна Македонија за тековната фискална година, согласно член 51 став (1) и (4) од Закон за буџетите за што писмено известување ќе даде Министерството за финансии, врз основа на барање од градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи и ТППЕ, со соодветна пропратна документација и

- вработувања за кои се обезбедени средства во основниот буџет на општината за тековната фискална година за што, согласно член 51 став (3) и (4) од Закон за буџетите писмено известување ќе даде градоначалникот на општината.

Во случај на нови вработувања локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации се должни да достават позитивно известување до Министерството за финансии за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

Образецот кој се пополнува за следење и контролата на пресметани плати и надоместоци од страна на локалните јавни установи по РКБ е даден во Прилог 1.



## 1. Општ дел на Буџетот на општината

Општиот дел на Буџетот на општината за 2022 година треба да биде изработен според GFS (Governmental Financial Statistics) методологијата, која методолошки се разликува од начинот на прикажување на планирани приходи и расходи искажани во Билансот на приходи и Билансот на расходи на општината, кои се во буџетска рамнотежа. Имено планираните приходи и расходи се прикажуваат со цел утврдување на дефицитот како нивна разлика и утврдување на приливи за негово финансирање и финансирање на одливите (отплатите). Врз основа на договорите за заем или решенијата за емитување на хартии од вредност во Општиот дел на буџетот за 2022 година потребно е да се прикажат средствата со кои ќе се врши финансирање на повисоки расходи, односно дефицитот кој што се планира.

Дефицитот претставува негативна разлика меѓу планираните приходи и расходи и тој се финансира од приливи кои истовремено можат да служат и за отплата на главнина.

Збирот на вкупните приливи и приходи мора да биде еднаков на вкупните расходи и одливи со што се воспоставува буџетската рамнотежа.

При подготвување на Предлог Буџетот на општината, кога не се планира прилив по основ на задолжување, расходите се планираат на ниво на планираните приходи и општината не прикажува дефицит, а доколку доспева отплата на рата од земен заем се планира одлив во висина колку изнесува отплатата на главнина од редовните приходи, при што во тој случај општината прикажува суфицит.

Планираните средства треба да се прикажат во полн износ што завршува на три нули.

## 2. Посебен дел

Во посебниот дел на буџетот се планираат одобрените средства по програми, потпрограми и ставки со прикажување на расходите согласно економската и функционална класификација.

Планираните расходи и одливи во Буџетот на општината за 2022 година не смеат да ги надминат планираните приходи и приливи за фискалната година, односно обезбедените средства од сопствените приходи и други приливи со кои се финансираат повисоките расходи (домашно задолжување и задолжување во странство). Расходите кои се финансираат од наменските и блок дотации и приходите од самофинансирачки активности потребно е да се усогласат со потребите и барањата на локалните јавни установи.

При процесот на подготовка на Буџетот на општината за 2022 година потребно е да се почитува принципот на буџетска дисциплина и рационално и наменско трошење со намалување на непродуктивните трошоци и обезбедување на поголем простор за развојни инвестиции и кофинансирање на проекти финансирани од европските фондови.

Министерството за финансии согласно законските прописи утврди 16 програми и 66 подпрограми кои се дадени во Прилог 2.

Капиталните програми за пренесените надлежности од областа на образованието, културата, детската заштита, заштита на стари лица и противпожарна заштита не може



да се планираат во Буџет на дотации на општината.

### 3. План на програми за развој

Планот на програмите за развој претставува среднорочен приказ на програми кои се наменети за развојни инвестиции и истиот ги содржи среднорочните проекции на одобрени средства во општината, по одделни буџетски програми и потпрограми, односно за години во кои ќе се реализираат и изворите на нивно финансирање.

Согласно член 21-б од Законот за буџетите развојните планови потребно е да се подготват и одобрат од страна на органите на општината и тоа во следната процедура:

- Градоначалникот на општината подготвува Предлог план на програми за развој усогласен со насоките од Циркуларот и истиот го доставува на одобрување до Советот на општината најдоцна до 20 октомври во тековната година и

- Советот на општината го одобрува Предлогот на планот на програмите за развој најдоцна до 15 ноември во тековната година.

Одобрениот план на програмите за развој е составен дел на Предлог - Буџетот на општината. Преку развојните потпрограми се прикажуваат средствата за повеќегодишни проекти, кои се наменети за развој на нови технологии, подобрување на инфраструктурата, телекомуникационите системи, изградба и реновирање на згради, патишта, набавка на софтверски решенија и сл., а кои во ознаката на програмите и потпрограмите имаат ознаки со букви.

Со цел олеснување на буџетскиот процес за 2022 година при планирањето на развојната програма се користи Образецот В1-План на програми за развој кој е наменет за прикажување на планираните средства во програмите и потпрограмите во развојниот дел на Буџетот на општината и е даден во Прилог 3.

Во овој образец се презентираат податоци за проектите кои ќе бидат претставени преку развојните потпрограми кои не се поврзани со користење на средства од инструментот за претпристапна помош ИПА.

При планирањето на развојната потпрограма треба да се даде детално образложение, кое треба да ги содржи целите кои ќе се постигнат со нејзина реализација, планираните активности за наредните години и резултатите од имплементација на истите. За секоја развојна потпрограма општината има обврска да дефинира мерливи индикатори преку кои ќе се вреднуваат остварените резултати од реализација на активностите предвидени со развојните потпрограми.

Доколку во развојната потпрограма се финансираат проекти со средства од фондовите на ЕУ кои произлегуваат од ИПА компонентите општината треба да го пополни Образец В2 - План на програми за развој - ИПА кој ви е доставен во Прилог 4.

Средствата кои ќе бидат обезбедени преку ИПА треба да бидат прикажани на сметката на донација, при што треба да се назначи дека изворот на финансирање е ИПА.

Средствата прикажани преку развојни потпрограми во Обрасците В1 и В2, треба да бидат планирани во Буџетот на општината.



### III. ПРОЦЕС НА БУЏЕТИРАЊЕ

#### 1. Донесување на буџет

Со цел да се подготви ефективен Буџет на општината за 2022 година, потребно е да се испланира буџетскиот процес, односно да се опфатат следниве фази:

I. Поставување на стратешките цели на општината за 2022, 2023 и 2024 година содржани во програмите за развој, со кои ќе се обезбеди ефикасно извршување на надлежностите и исполнување на потребите на граѓаните,

II. Анализа и проценка на приходите и расходите и подготовка на Предлог Буџет на општината за 2022 година и Предлог Одлука за извршување на буџетот на општината за 2022 година и

III. Јавна расправа и усвојување на Буџетот на општината за 2022 година и Одлуката за извршување на буџетот на општината за 2022 година од страна на Советот на општината најдоцна до 31 Декември 2021 година.

#### 2. Одлука за извршување на Буџетот на општината за 2022 година

Буџетот на општината се извршува согласно Одлука за извршување на Буџетот на општината за соодветната фискална година, со која поблиску се определува начинот и условите за управување и извршување на Буџетот.

Со цел обезбедување на концептуална и сметководствена рамка во извршувањето на функциите на општината со Одлуката се регулираат следниве прашања:

- се воспоставува обврска за општината и корисници на средства од Буџетот, средствата да ги користат рационално, наменски и економично во согласност со закон;
- износот на утврдените расходи во Буџетот може да се користи само во висина на одобрените средства, а за новите обврски кои ќе се преземат треба да се предложат и нови извори на средства, или соодветно намалување на другите планирани расходи;
- се уредува начинот на користењето на средствата од буџетските резерви;
- користење на средствата по основ на надоместоци кои се исплатуваат врз основа на стекнати права и се утврдуваат условите под кои вработените ги остваруваат овие права;
- месечниот надоместок за присуство на седници на советот на советниците се утврдува како процентуален износ од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година, утврден во Законот за плата и другите надоместоци на избрани и именувани лица во Републиката;
- пресметка на платата на градоначалникот на општината се утврдува врз основа на коефициент и основица утврдени во Законот за плата и другите надоместоци на избрани и именувани лица во Републиката;
- се утврдуваат процедурите за исплата на плати на вработените во локалните јавни установи;
- се утврдуваат процедурите според кои нови вработувања може да се вршат само доколку се во согласност со актите за систематизација и за истите да се обезбедени средства во Буџетот на општината или во Буџетот на Република Северна Македонија и
- поконкретно се уредува начинот на користењето на средства по определени програми, потпрограми и потставки.



### 3. Одлука за вредноста на бодот за пресметување на платата на државните службеници

Со Законот за административните службеници („Службен весник на РМ“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19 и 14/20) во член 88 се уредува постапката на донесување на одлуки за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на платите.

Вредноста на бодот за пресметување на платата на државните службеници во општините, Градот Скопје и општините во градот Скопје се утврдува секоја година со одлука на Советот која, на предлог на градоначалникот, се донесува во рок од десет дена од денот на донесувањето на Одлуката за извршување на буџетот, а во рамките на предвидениот буџет и врз основа на вкупниот број на административни службеници распоредени по соодветните нивоа за тековната година.

Вредноста на бодот не може да биде повисока од вредноста на бодот за пресметување на платите на државните службеници која се утврдува секоја година со одлука на Владата на Република Северна Македонија.

### 4. Управување со буџетот

Во текот на извршувањето на буџетот во тековната фискалната година градоначалникот може да му предложи на Советот Измени и дополнувања на Буџетот - Ребаланс кој се донесува најдоцна до 15 ноември во тековната фискална година. Ребаланс на буџетот на општината се донесува во постапка идентична со постапката на донесување на буџет на општината.

При донесување на Одлука за измена на распоредот на средствата во буџетот на општината во рамки на одобрените буџети (пренамена), одобрените средства со буџетот на ниво на ставка во рамки на потпрограма и буџет, не може да бидат намалени повеќе од 20% од износот на ставката со прераспределби во тековната фискална година. Исклучок од ова правило се средствата кои се однесуваат на спроведување на налози за извршување по основ на присилна наплата. Исто така, одобрените средства за плати и надоместоци во рамките на буџет не може да се зголемат со прераспределба повеќе од 10% од износот на ставката. Ви укажуваме дека при донесување на Одлука за проширување на средствата не може се планира зголемување на планот на средствата во Основниот буџет. За вчитување на овие измени во кои се опфатени повеќе од пет потставки потребно е да се достави измената во соодветна excel табела на следните e-mail адреси: [radmila.sandeva@finance.gov.mk](mailto:radmila.sandeva@finance.gov.mk); [aleksandra.petkanovska@finance.gov.mk](mailto:aleksandra.petkanovska@finance.gov.mk). При доставувањето на Измените и дополнувањата на Буџетот - Ребаланс, Одлуката за измена на распоредот на средствата во буџетот на општината и Одлуката за дополнување на средствата на буџетот на општината потребно е задолжително во прилог да се достави и текстуално образложение за направените измени во буџетот на општината.

### 5. Наплата на судски решенија

Согласно член 33 од Законот за буџетите („Службен весник на Република



Македонија" бр. 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15 и 167/16) Министерството за финансии води евиденција на одобрените средства со Буџетот на Република Северна Македонија и со буџетите на општините во трезорската главна книга.

Ве известуваме дека во текот на 2022 година и во наредните години Министерството за финансии по службена должност во текот на фискалната година ќе врши прераспределба во рамки на одобриениот буџет на општината за обезбедување на потребни средства за спроведување на налози за извршување по основ на присилна наплата и истите ќе се евидентираат на соодветната потставка.

## 6. Тековни приходи

При утврдување на приходите, општината врши проценка на сопствените финансиски ресурси согласно законската регулатива и врз база на реализираните и ревидираните приходи во тековната 2021 година. Вкупниот износ на сопствените приходи заедно со приходите од персоналниот данок на доход, приходите од данокот додадена вредност - дотација од ДДВ, наменските, блок и капиталните дотации, обезбедените приходи од донации, како и други обезбедени трансфери ги формираат вкупните приходи на општината, а со тоа и максималниот износ на општинските расходи во фискалната година.

Согласно Законот за дополнување на Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 209/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.244/19) утврдени се ограничувања при планирањето на сопствените приходи, односно сопствените приходи на основниот буџет на општината може да се планираат со пораст од најмногу 30% од просечно остварените приходи во последните три години, според податоците од трезорската евиденција. Сопствени приходи на основен буџет на општината се даночни приходи, неданочни приходи, капитални приходи и трансфери без дотација од данокот од додадена вредност.

Општината може да го надмине максималниот износ на планирани сопствени приходи на основниот буџет само доколку има обезбедено потврда за трансфер на средства од соодветна институција или во случај на промени кои се однесуваат на висината и видот на сопствени приходи на основниот буџет, утврдени со закон.

Општината во текот на годината може да го надмине максималниот износ на планирани сопствени приходи на основниот буџет доколку добие трансфер на средства од соодветна институција или во случај на промени кои се однесуваат на висината и видот на сопствени приходи на основниот буџет утврдени со закон, врз основа на Одлука за изменување и дополнување на Буџетот на општината донесена од Советот на општината. Максималните износи на сопствени приходи на основниот буџет се прикажани во Прилог 5.

Доколку општината планира на расходната страна да троши од вишокот на приходи од претходната година во тој случај, во член 1 од Одлуката потребно е да се прикаже дефицитарно финансирање.

Приходите од самофинансирачки активности на локалните јавни установи потребно е да се планираат во согласност со динамиката која се планира и очекува од страна на јавните установи кои наплатуваат за услугите кои ги извршуваат.



За да може општинскиот буџет да обезбеди покривање на планираните расходи за остварување на целите и приоритетите поставени од страна на Советот на општината, важно е општинската администрација задолжена за утврдување и наплата на сопствените приходи на општината да изготви реални проценки на приходите на општината, врз основа на ажурирање на регистарот на даночни обврзници и репроценка на недвижниот имот на подрачјето на општината.

При тоа укажуваме на следното:

- приходите од групата 71 – Даночни приходи се планираат во Основен буџет,
- приходите од групата 72 – Неданочни приходи се планираат во Основен буџет и Буџет на самофинансирачки активности,
- приходите од групата 73 - Капитални приходи се планираат во Основен буџет и Буџет на самофинансирачки активности,
- приходите од ставката 741 - Трансфери од други нивоа на власт (поттставки 741111- Тековни трансфери од други нивоа на власт, 741112 – Трансфери од буџетот на РСМ, 741113 –Трансфери од буџетите на фондовите, 741115 –Дотации на општините од приходи од ДДВ и 741211 - Капитални трансфери од други нивоа на власт) се планираат во Основен буџет,
- приходите од ставките 742 – Донации од странство, 743 - Капитални донации и 744 – Тековни донации се планираат во Буџет на донации,
- приливите од кредити (група 75 – Домашно задолжување и 76 –Задолжување во странство) се планираат во Буџетот на кредити, освен приливите од краткорочните и долгорочните позајмици од Централен буџет кои се планираат во Основен буџет на општината,
- приходите од групата 77 – Продажба на хартии од вредност се планираат во Основен буџет.

## 7. Дотации

Дотациите од Буџетот на Република Северна Македонија се приходи во Буџетот на општината кои служат за финансирање на пренесените надлежности во образованието, социјалната и детска заштита, културата и противпожарната заштита.

Министерството за образование и наука, Министерство за култура, Министерство за труд и социјална политика и Министерството за одбрана, максималните утврдени износи на расходи за наменски и блок дотации ги распределуваат согласно законски утврдените критериуми со уредбите за соодветната пренесена надлежност.

При тоа укажуваме дека во Буџетот на дотации се планираат приходите од следниве поттставки:

- 741117 - Наменска дотација на општината за активности од образованието (се однесува само за општина Пласница).
- 741119 - Наменска дотација на општината за активности од пожарникарство и
- 741120 - Блок дотации на општината по одделни намени.

Неискористените средства од блок и наменски дотации, општините ги враќаат во Буџетот на Република Северна Македонија, најдоцна до 31.12.2022 година.



## 8. Расходи

Планираните расходи во Буџетот на општината за 2022 година не смеат да ги надминат планираните приходи и приливи за фискалната година, односно обезбедените средства од сопствените приходи и други приливи со кои се финансираат повисоките расходи (домашно задолжување и задолжување во странство). Со Буџетот на општината за 2022 година расходите се планираат по програми и потпрограми, односно корисници. Ова на соодветен начин ги прикажува расходите според функциите на општината.

При процесот на подготовка на Буџетот на општината за 2022 година потребно е да се има во предвид почитувањето на принципот на буџетска дисциплина и рационално и ефикасно искористување на јавните приходи и истовремено намалување на непродуктивните трошоци и обезбедување на поголем простор за развојни инвестиции и кофинансирање на проекти финансирани од европските фондови.

Расходите кои се финансираат од наменските и блок дотации и од приходите од самофинансирачки активности потребно е да се усогласат со потребите и барањата на локалните јавни установи.

При планирањето на расходите во буџетот на донации кои произлегуваат од договорни обврски со лица кои не се вработени во општината или во локалните јавни установи, потребно е персоналниот данок на доход за истите да се планира и да се исплаќа од ставката 425 - Договорни услуги, од која се исплаќа и надоместокот за нивното време ангажирање. Согласно горенаведеното, укажуваме дека во буџетот на донации персоналниот данок на доход не треба да се планира на категорија 40 - Плати и надоместоци.

При планирањето на расходите за 2022 година, потребно е што е можно прецизно да се проценат ресурсите од секоја програма и потпрограма.

## 9. Буџетски календар

Советот на општината согласно член 27 став (4) и (5) од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15, 209/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.244/19, 53/21, 77/21 и 150/21) донесува буџетски календар на општината со кој се утврдуваат роковите за планирање и изготвување на Буџетот на општината за наредната фискална година. Со буџетскиот календар се утврдуваат роковите во кои: градоначалникот до општинските буџетски корисници ги доставува главните насоки за изготвување на финансиските планови, општинските буџетски корисници ги доставуваат своите финансиски планови до градоначалникот и процедурите и роковите во кои градоначалникот го доставува Предлог – Буџетот на општината до Советот на општината.



ПРИЛОГ 1

ОПШТИНА \_\_\_\_\_

ПЛАТА ЗА МЕСЕЦ \_\_\_\_\_ 2022 ГОДИНА

<i>Раздел</i>	<i>РКБ</i>	<i>Сметка</i>	<i>Програма</i>	<i>Потставка</i>	<i>Износ</i>	<i>Забелешка</i>
1	2	3	4	5	6	7
				<i>Вкупно:401</i>		
				<i>Вкупно:402</i>		
				<i>Се вкупно:</i>		

Платата ја контролирал \_\_\_\_\_

Доставено до Министерството за \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 2022 година

Одобрил,

Градоначалник на општина \_\_\_\_\_

Објаснување за пополнување на образецот:

Во колоната 1 се наведува разделот на буџетскиот корисник

Во колоната 2 се наведува регистарскиот контролен број (РКБ) на локалната јавна установа

Во колоната 3 се наведува сметката

Во колоната 4 се наведува програмата

Во колоната 5 се наведува потставката (на шест цифри)

Во колоната 6 се наведува износот кој се исплатува

Во колоната 7 се наведува што се исплатува ( плата, персонален данок, придонеси)



ПРИЛОГ 2

Програми и потпрограми на Буџетот на единицата на локална самоуправа за 2022 година

НАДЛЕЖНОСТ	Програми	Потпрограми	Опис на потпрограмата
А- СОВЕТ НА ОПШТИНА	А0	А00	СОВЕТ НА ОПШТИНА
	А1	А10	ИЗБОРНИ АКТИВНОСТИ И РЕФЕРЕНДУМИ
Д-ГРАДОНАЧАЛНИК	Д0	Д00	ГРАДОНАЧАЛНИК
	Д1	Д10	МЕСНА САМОУПРАВА
	ДА	ДА0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА МЕСНА САМОУПРАВА
Е-ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	Е0	Е00	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА
	ЕА	ЕА0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ НА ОПШТИНАТА
Ф- УРБАНО ПЛАНИРАЊЕ	Ф1	Ф10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
	Ф2	Ф20	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ
	Ф3	Ф30	УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОР ВО РУРАЛНИ ПОДРАЧЈА
	ФА	ФА0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ
	ФД	ФД0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОР ВО РУРАЛНИ ПОДРАЧЈА
Г-ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	Г1	Г10	ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
	Г2	Г20	ПОТТИКНУВАЊЕ НА РАЗВОЈОТ ВО ТУРИЗМОТ
	ГА	ГА0	ИЗГРАДБА НА ОБЈЕКТИ
	ГД	ГД0	ПРОЕКТИ ЗА ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ
Ј-КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ	Ј0	Ј00	ОДРЖУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА
	Ј1	Ј10	СНАБДУВАЊЕ СО ВОДА
	Ј2	Ј20	ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ
	Ј3	Ј30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ
	Ј4	Ј40	ЈАВНА ЧИСТОТА
	Ј5	Ј50	ЈАВЕН ЛОКАЛЕН ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ
	Ј6	Ј60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И МОСТОВИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАЌАЈОТ
	Ј7	Ј70	ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО
	Ј8	Ј80	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ
	Ј9	Ј90	ОДРЖУВАЊЕ НА ПРОСТОРИ ЗА ПАРКИРАЊЕ
	ЈА	ЈА0	ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ
	ЈД	ЈД0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И МОСТОВИ
	ЈЕ	ЈЕ0	ИЗГРАДБА НА ПРОСТОР ЗА ПАРКИРАЊЕ
ЈФ	ЈФ0	ИЗГРАДБА НА СООБРАЌАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА	
ЈГ	ЈГ0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	
ЈИ	ЈИ0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ	



	ЈЈ	ЈЈ0	ИЗГРАДБА НА ДЕПОНИИ ЗА ОТПАД
	ЈК	ЈК0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ЈАВНА ЧИСТОТА
	ЈЛ	ЈЛ0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ
	ЈМ	ЈМ0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО
	ЈН	ЈН0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА УРБАНА ОПРЕМА
	ЈП	ЈП0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ЈАВЕН ПРЕВОЗ
К - КУЛТУРА	К1	К10	БИБЛИОТЕКАРСТВО
	К2	К20	МУЗИЧКА И СЦЕНСКО - УМЕТНИЧКА ДЕЈНОСТ
	К3	К30	МУЗЕЈСКА И КИНОТЕЧНА ДЕЈНОСТ
	К4	К40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО
	КА	КА0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ВО КУЛТУРАТА
Л - СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	Л0	Л00	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА
	ЛА	ЛА0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА
М - ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ	МА0	МА0	ПОМОШ ПРИ ТРАНЗИЦИЈА И ИНСТИТУЦИОНАЛНА НАДГРАДБА
	МБ	МБ0	ПРЕКУГРАНИЧНА СОРАБОТКА
	МВ	МВ0	РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ
	МГ	МГ0	РАЗВОЈ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ
	МД	МД0	РУРАЛЕН РАЗВОЈ
Н - ОБРАЗОВАНИЕ	Н1	Н10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ
	Н2	Н20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ
	НА	НА0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ
	НБ	НБ0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ
Р - ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА	Р1	Р10	ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА
	РА	РА0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА
Т - УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	Т1	Т10	УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА
В - СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦА	В1	В10	ДЕТСКИ ГРАДИНКИ
	В2	В20	ДОМОВИ ЗА СТАРИ ЛИЦА
	ВА	ВА0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНКИ
	ВБ	ВБ0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ДОМОВИ ЗА СТАРИ ЛИЦА
Њ - ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА	Њ0	Њ00	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА
	ЊА	ЊА0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА
Љ - ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ	Љ0	Љ00	ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ
	ЉА	ЉА0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ
Ц - РОДОВА ЕДНАКВОСТ	Ц1	Ц10	РОДОВА ЕДНАКВОСТ



## ОБРАЗЛОЖЕНИЕ НА ПРОГРАМИТЕ И ПОТПРОГРАМИТЕ

### А0 Совет на општина

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи поврзани со работата на советниците во Советот на општината и тоа за :

1. Надоместоци за советниците,
2. Дневници и патни трошоци,
3. Други трошоци директно поврзани со работата на советниците (телефонски сметки, материјални трошоци др.) и
4. Други трошоци кои се директно поврзани со работата и надлежностите на Советот (награди кои ги доделува Советот на општината и постојна резерва која ја одредува Советот).

### А1 Изборни активности и референдуми

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи кои се неопходни за организирање и спроведување на избори и референдуми на локално ниво.

### Д0 Градоначалник

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи кои се потребни за работа на градоначалникот на општината и тоа:

1. Плати и надоместоци за градоначалникот и вработените во кабинетот на градоначалникот,
2. Дневници и патни трошоци за градоначалникот и вработените во кабинетот на градоначалникот,
3. Други трошоци директно поврзани со работата на градоначалникот и вработените во кабинетот на градоначалникот (телефонски сметки, материјални трошоци др.) и
4. Други трошоци кои се директно поврзани со работата на градоначалникот и вработените во кабинетот на градоначалникот (награди кои ги доделува градоначалникот и тековна резерва која ја одредува Советот).

### Е0 Општинска администрација

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи кои се потребни за работа на општинската администрација и тоа:

1. Плати и надоместоци за вработените во општинската администрација, освен за градоначалникот и вработените во кабинетот на градоначалникот и
2. Тековно - оперативните трошоци потребни за работењето на општината, вклучувајќи го и работењето на советот, градоначалникот и кабинетот на градоначалникот (канцелариски материјал, телефонски сметки и интернет,



потрошена електрична енергија, вода, тековно – оперативни трошоци поврзани со одржување на возила и објекти други трошоци).

## ЕА Капитални расходи на општината

Во оваа програма се планираат капиталните расходи за следниве намени:

1. Набавка на опрема за потребите на општинската администрација, Советот на општината, градоначалникот и кабинетот на градоначалникот,
2. Набавка на возила за потребите на општинската администрација, Советот на општината, градоначалникот и кабинетот на градоначалникот и
3. Изградба на деловни објекти за потребите на општинската администрација, Советот на општината, градоначалникот и кабинетот на градоначалникот.

## Ф1 Урбанистичко планирање

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи за урбанистичко планирање кои се однесуваат на подготовка и донесување на годишна програма за изработка на генерален урбанистички план, детален урбанистички план, урбанистички план за село и урбанистички план вон населено место.

## Ф2 Уредување на градежно земјиште

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи кои произлегуваат од одржување на уредено градежно земјиште.

## Ф3 Уредување на простор во рурални подрачја

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи за уредување на простор во рурални подрачја.

## ФА Капитални расходи за уредување на градежно земјиште

Во оваа програма се планираат капиталните расходи кои произлегуваат од уредување на градежно земјиште и тоа:

1. Изведување на градежни и работни зафати со цел обезбедување на пристап до јавен пат и поставување на инсталација (водоводна, канализационо – фекална и атмосферска, електрична, телекомуникациона и друга инсталација со приклучоци до градежната парцела) и
2. Набавка на материјали потребни за изведување на инфраструктурни објекти како што се патишта и материјали за изведба на водоводна, канализационо – фекална и атмосферска, електрична, телекомуникациона и друга инсталација.



## ФД Капитални расходи за уредување на простор во рурални подрачја

Во оваа програма се планираат капиталните расходи за уредување на простор во рурални подрачја.

### Г1 Поддршка на локалниот економски развој

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи наменети за финансирање на активности со цел обезбедување на поддршка на локалниот економски развој и тоа:

1. Издавање на информативен материјал и публикации со кои се промовира економскиот потенцијал на општината,
2. Одржување на локални саеми,
3. Активности наменети за зголемување на вработеноста преку соодветни тренинг програми
4. Активности поврзани со создавање и функционирање на локален пазар на труд на ниво на општината и
5. Активности поврзани со подобрување на економскиот потенцијал на фирмите кои работат на територијата на општината.

### Г2 Поттикнување на развојот на туризмот

Во оваа програма се планираат расходи наменети за финансирање на активности со цел поддршка на туризмот во општината.

### ГА Изградба на објекти

Во оваа програма се планираат капиталните расходи кои се однесуваат на планирање и изградба на комерцијални и други инфраструктурни објекти.

### ГД Проекти за енергетска ефикасност

Во оваа програма се планираат капиталните расходи кои се поврзани со подобрување и унапредување на енергетската ефикасност на локално ниво.

### Ј0 Одржување на урбана опрема

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи наменети за одржување на постојната урбана опрема.



## J1 Снабдување со вода

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи поврзани со снабдување со вода за пиење, обработка и дистрибуција на водата преку водоснабдителниот систем до главниот водомер на корисникот на услугата и управување и одржување на водоснабдителниот систем.

## J2 Одржување и пречистување на отпадни води

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи поврзани со одведување на урбани отпадни води, нивно собирање од корисниците преку канализационата мрежа, пречистување и испуштање, одведување и испуштање на атмосферски води, и управување и одржување на канализациониот систем.

## J3 Јавно осветлување

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи поврзани со одржување и функционирање на системите за јавно осветлување во општината.

## J4 Јавна чистота

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи поврзани со одржување на јавната чистота во општината, односно собирање и транспортирање на комунален отпад и одржување на местата за селективно собирање на отпад.

## J5 Јавен локален превоз на патници

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи поврзани со организирање на локален превоз на патници, одржување на автобуски постројки и станици и други расходи.

## J6 Одржување и заштита на локални патишта, улици, мостови и регулирање на режим на сообраќај

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи поврзани со:

- Активности за редовно одржување на мостовите, коловозот и патот,
- Чистење на коловозот, уредување на банкини, заштита на косини, насипи, усеци изасеци, чистење и уредување на одводите на патот, сливници, поправка на потпорни и обложни ѕидови, тунели и други објекти на патот,
- Одржување на прегледност на патишта,
- Чистење на снег и мраз на коловозот, посипување на коловозот со сол или други абразивни средства и



- Чистење, замена и поправка на хоризонтална и вертикална сигнализација на патот, на огради и заштитна мрежа на патот и на друга опрема на патот.

#### J7 Одржување и користење на паркови и зеленило

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи поврзани со одржување на постојните паркови и обновување на зеленилото во општината.

#### J8 Други комунални услуги

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи за дезинсекција, дератизација, ерадикација, отстранување на хаварисани возила и други расходи.

#### J9 Одржување на простор за паркирање

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи за одржување на постојните простори за паркирање.

#### JA Изградба на јавно осветлување

Во оваа програма се планираат капиталните расходи кои се поврзани со набавка, реконструкција и поставување на нови системи за јавно осветлување.

#### JD Изградба и реконструкција на локални патишта, улици и мостови

Во оваа програма се планираат капиталните расходи кои се поврзани со изградба и реконструкција на локални патишта, улици и мостови.

#### JE Изградба на простор за паркирање

Во оваа програма се планираат капиталните расходи кои се поврзани со изградба на нови и реконструкција на постојните простори за паркирање.

#### JF Изградба на сообраќајна сигнализација

Во оваа програма се планираат капиталните расходи кои се поврзани со поставување и заменување на сообраќајните знаци и заштитна опрема на локалните патишта и улици, односно подигање на вертикална и хоризонтална сигнализација.

#### JG Изградба на системи за водоснабдување

Во оваа програма се планираат капиталните расходи кои се поврзани со изградба,



реконструкција и доградба на водоснабдителниот систем на територијата на општината и набавка на потребната опрема.

#### ЈИ Изградба на системи за одведување и пречистување на отпадни води

Во оваа програма се планираат капиталните расходи кои се поврзани со изградба, реконструкција и доградба на канализациониот систем на територијата на општината и набавка на потребната опрема.

#### ЈЈ Изградба на депонии за отпад

Во оваа програма се планираат капиталните расходи за основање и изградба на депонии за неопасен и интерен отпад од страна на општините.

#### ЈК Капитални расходи за јавна чистота

Во оваа програма се планираат капиталните расходи за јавна чистота како што е набавка на возила и опрема за комунална хигиена за потребите на јавното претпријатие.

#### ЈЛ Капитални расходи за други комунални услуги

Во оваа програма се планираат капиталните расходи за други комунални услуги како што е набавка на специјални возила за дезинсекција и други капитални расходи.

#### ЈМ Капитални расходи за паркови и зеленило

Во оваа програма се планираат капиталните расходи за подигање и изградба на нови паркови и зеленило.

#### ЈН Капитални расходи за урбана опрема

Во оваа програма се планираат капиталните расходи за набавка на нова урбана опрема како што се: клупи, часовници, корпи за отпадоци, чешми табли со имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти.

#### ЈП Капитални расходи за јавен превоз

Во оваа програма се планираат капиталните расходи за набавка на возила за превоз на патници, реконструкција и изградба на автобуски постројки и станици и други капитални расходи.



## К1 Библиотекарство

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи наменети за финансирање на работењето на библиотеките.

## К2 Музичко и сценско - уметничка дејност

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи за спроведување на музичка драмска, оперска, балетска и играорна дејност.

## К3 Музејска и кинотечна дејност

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи за финансирање на активностите на музеите и финансирање на филмската дејност.

## К4 Културни манифестации и творештво

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи за издавачка и галеричка дејност, активности на домовите на културата, посредување во презентирање на дела од областа на културата, како и одржување, заштита и користење на спомен обележја.

## КА Капитални расходи во културата

Во оваа програма се планираат капиталните расходи за изградба, доградба и реконструкција на објекти од областа на културата, набавка на потребна опрема, изградба и реконструкција на меморијални споменици, спомен обележја и други капитални расходи поврзани со активности од областа на културата.

## ЛО Спорт и рекреација

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи поврзани со организирање на спортски активности манифестации, поддржување на натпревари на општинско ниво, поддршка на училишниот спорт, поддршка на масовни спортско рекреативни активности на граѓаните и друго.

## ЛА Капитални расходи за спорт и рекреација

Во оваа програма се планираат капиталните расходи за изградба, доградба и реконструкција на спортски објекти, како и нивно опремување, односно изградба на



спортски сали, стадиони и игралишта и определување на рекреативни зони за масовно спортување и друго.

### МА Помош при транзиција и институционална надградба

Во оваа програма се планираат капиталните расходи за реализација на проекти во следниве области:

1. Добро владеење и владеење на правото
2. Економски развој и социјална кохезија
3. Acquis
4. Техничка помош

### МБ Прекугранична соработка

Во оваа програма се планираат расходи поврзани со проекти кои имаат за цел зајакнување на соработката помеѓу пограничните региони на Република Македонија со сите соседни земји, обезбедување и развој на добрососедските односи, зајакнување на стабилноста, безбедноста и просперитетот во заедничките односи на сите земји и поттикнување на нивниот рамномерен развој.

### МВ Регионален развој

Во оваа програма се планираат расходи поврзани со проекти кои имаат за цел да ја подготви земјата за користење на средствата од Структурните и Кохезионите фондови на ЕУ.

### МГ Развој на човечки ресурси

Во оваа програма ги поддржува проектите во областа на вработувањето, образованието и социјалното вклучување, со цел привлекување и задржување на вработените, подобрување на состојбата на младите луѓе, жените и невработените лица на пазарот на труд, подобрување на образовниот процес во насока на негово прилагодување на потребите на пазарот на труд како и поеднаков пристап за сите етнички заедници до образовните институции.

### МД Рурален развој

Во оваа програма ги поддржува проекти кои ќе овозможат достигнување на стандардите на ЕУ воспоставени во областа на земјоделското производство, преработката на храна и руралниот развој, односно инвестиции во земјоделски и преработувачки капацитети и маркетинг на земјоделски производи и риба, како и подобрување и развој на руралната инфраструктура и обука на земјоделците.



## **Н1 Основно образование**

Во оваа програма се планираат расходи поврзани со работењето на основните училишта и тоа: плати и надоместоци на вработените во основните училишта, набавка на канцелариски и друг материјали, трошоци за телефон, интернет, поштенски услуги, електрична енергија, греење, вода, подигање на смет, тековни поправки и одржување на згради, канцелариска опрема и возила во сопственост на основните училишта и други расходи.

## **Н2 Средно образование**

Во оваа програма се планираат расходи поврзани со работењето на средните училишта и тоа: плати и надоместоци на вработените во средните училишта, набавка на канцелариски и друг материјали, трошоци за телефон, интернет, поштенски услуги, електрична енергија, греење, вода, подигање на смет, тековни поправки и одржување на згради, канцелариска опрема и возила во сопственост на средните училишта и други расходи.

## **НА Капитални расходи за основно образование**

Во оваа програма се планираат капиталните расходи за изградба, доградба и реконструкција на основни училишта, како и нивно опремување.

## **НБ Капитални расходи за средно образование**

Во оваа програма се планираат капиталните расходи за изградба, доградба и реконструкција на средни училишта, како и нивно опремување.

## **Р1 Заштита на животната средина и природа**

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи поврзани со преземање на мерки и активности поврзани со унапредување и заштита на животната средина и природа.

## **РА Капитални расходи за заштита на животната средина и природа**

Во оваа програма се планираат капитални расходи поврзани со унапредување и заштита на животната средина и природа.

## **Т1 Унапредување на здравствената заштита**

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи поврзани со



превземање на мерки и активности за заштита и унапредување на здравјето, животната и работната средина и заштита од заразни болести.

#### **В1 Детски градинки**

Во оваа програма се планираат расходи поврзани со работењето на детските градинки и тоа: плати и надоместоци на вработените во градинките, набавка на канцелариски и друг материјали, трошоци за телефон, интернет, поштенски услуги, електрична енергија, греење, вода, подигање на смет, тековни поправки и одржување на згради, канцелариска опрема и возила во сопственост на детските градинки и други расходи.

#### **В2 Домови за стари лица**

Во оваа програма се планираат расходи поврзани со работењето на домовите за стари лица и тоа: плати и надоместоци на вработените во домовите за стари лица, набавка на канцелариски и друг материјали, трошоци за телефон, интернет, поштенски услуги, електрична енергија, греење, вода, подигање на смет, тековни поправки и одржување на згради, канцелариска опрема и возила во сопственост на домовите за стари лица и други расходи.

#### **ВА Капитални расходи за детски градинки**

Во оваа програма се планираат капиталните расходи за изградба, доградба и реконструкција на детски градинки, како и нивно опремување.

#### **ВБ Капитални расходи за домови за стари лица**

Во оваа програма се планираат капиталните расходи за изградба, доградба и реконструкција на домови за стари лица, како и нивно опремување.

#### **Њ0 Противпожарна заштита**

Во оваа програма се планираат расходи поврзани со финансирање на тековно оперативните расходи на противпожарните единици, плати и надоместоци пожарникарите, учество во финансирање на противпожарна единица која го покрива нејзиното подрачје, финансирање на програмски активности на доброволните противпожарни друштва и нивни здруженија на подрачјето на општината, финансирање на ангажманот и потребите на сезонските пожарникари, доброволните пожарникари и граѓани кои учествуваат во акции за гасење на пожари.

#### **Њ0 Капитални расходи за противпожарна заштита**

Во оваа програма се планираат капитални расходи поврзани со изградба, доградба и



реконструкција на објектите на противпожарните единици и нивно опремување и набавка на противпожарни возила и опрема за пожарникарите.

#### Љ0 Заштита и спасување

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи поврзани со превземање на мерки и активности за заштита, спасување и отстранување на последици предизвикани од природни и елементарни непогоди и еколошки катастрофи.

#### ЉА Капитални расходи за заштита и спасување

Во оваа програма се планираат капиталните расходи поврзани со превземање на активности за заштита, спасување и отстранување на последици предизвикани од природни и елементарни непогоди и еколошки катастрофи.

#### Ц1 Родова еднаквост

Во оваа програма се планираат тековно – оперативните расходи поврзани со родово одговорно буџетирање.