



Përshkrim i përgjithshëm për zbatimin e detyrave për Ekspertët – Tipi B (ish-këshilltarët komunal) për Modulet

Moduli 1: "Menaxhimi i Mirë Komunal"

Moduli 3: "Përgatitja e Buxhetit Komunal, Miratimi dhe Ekzekutimi"

Moduli 6: "Kontrolli dhe Auditimi Financiar"

Projekti

"Fuqizimi i Këshillave Komunale - Faza 2", (Empowering Municipal Councils – Phase 2)“ i financuar nga Qeveria Zvicerane, Ministria e Vetëqeverisjes Lokale dhe i bashkëfinancuar dhe zbatuar nga Programi për Zhvillim i Kombeve të Bashkuara - UNDP

Mars 2026



Sfondi

Shoqata e Punonjësve Financiarë të Vetëqeverisjes Lokale dhe Ndërmarrjeve Publike (ZFR) merr pjesë në zbatimin e aktiviteteve të projektit "Fuqizimi i Këshillave Komunale - Faza 2", (Empowering Municipal Councils – Phase 2), financuar nga Qeveria Zvicerane, Ministria e Vetëqeverisjes Lokale, dhe bashkëfinancuar e zbatuar nga Programi për Zhvillim i Kombeve të Bashkuara - UNDP.

Projekti ka për qëllim të vazhdojnë aktivitetet e nisura më parë për fuqizimin e komunave përmes këshillave komunale të fuqizuara, të cilat janë në gjendje të përmbushin në mënyrë efektive rolet e tyre të caktuara të përfaqësimit, mbikëqyrjes dhe respektimit të legjislacionit komunal, me përfshirjen aktive të qytetarëve.

Shoqata e Punonjësve Financiarë po e zbaton programin për zhvillimin e kapaciteteve të komunave dhe do të kontribuojë në përdorimin më të gjerë të veglave të mësuarjes nga këshilltarët komunal, administrata komunale dhe kryetarët e komunave. Përveç kësaj, Shoqata e Punonjësve Financiarë (ZFR) u ofron mbështetje të ekspertëve për komunat në proceset e prokurimit që lidhen me grantet për projekte me interes publik të komuniteteve lokale.

Aktivitetet e ZFR dhe ekspertët e angazhuar janë të fokusuar në zbatimin e aktiviteteve,

Rezultatet e pritura dhe rezultatet e projektit

Faza e dytë e projektit "Fuqizimi i Këshillave Komunalë" është strukturuar rreth rezultateve të mëposhtme::

Rezultati 1: Performancë e përmirësuar në mënyrë sistematike dhe të qëndrueshme e këshillave komunalë, sistem i fuqizuar dhe i përmirësuar i qeverisjes lokale.

Rezultati 2: Pjesëmarrja e qytetarëve është fuqizuar për të ruajtur demokracinë lokale dhe për të përmirësuar cilësinë e jetës të grave dhe burrave.

Rezultati 3: Shërbime të përmirësuara komunale përmes ngritjes së teknologjisë dhe inovacioneve.



Përshkrim i përgjithshëm i detyrave dhe përgjegjësi të Ekspertëve të Tipit B

Për të zbatuar disa nga aktivitetet e projektit, ZFR ka nevojë për të plotësuar listën e referencave me nga një Ekspert të Tipit B (ish-këshilltar komunal) për modulet e mëposhtme:

1. 1. Moduli 1 – Menaxhimi i Mirë Komunal

Eksperti duhet të marrë pjesë në trajnime në klasë së bashku me Ekspertin e Tipit A - ekspertë nga fusha shkencore, ekspertë të pavarur.

Trajnimet për Modulin 1 do të zhvillohen gjatë një periudhe prej 1 dite (maksimumi 4 seanca) dhe do të kombinohen me trajnimet për Modulin 2 - (Fighting corruption) Luftimi i korrupsionit.

2. 2. Moduli 3 – “Përgatitja e Buxhetit Komunal, Miratimi dhe Ekzekutimi”

Eksperti duhet të marrë pjesë në trajnime në klasë së bashku me Ekspertin e Tipit A - ekspertë nga fusha shkencore, ekspertë të pavarur. Trajnimi për Modulin 3 do të zhvillohet gjatë një periudhe prej 2 ditësh (maksimumi 7-8 seanca).

3. 3. Moduli 6 – "Kontrolli dhe Auditimi Financiar"

Eksperti duhet të marrë pjesë në trajnime në klasë së bashku me Ekspertin e Tipit A - ekspertë nga fusha shkencore, ekspertë të pavarur. Trajnimi për Modulin 6 do të zhvillohet gjatë një periudhe prej 2 ditësh (maksimumi 7-8 seanca).

Informacione shtesë

Pas përzgjedhjes së ekspertëve, do të kompletohet lista e referencës së ekspertëve.

Shoqata e Punonjësve Financiarë do të lidhë një marrëveshje kornizë me ekspertin e përzgjedhur, e cila do të mbulojë rolet dhe aktivitetet e përshkruara më sipër për të gjithë kohëzgjatjen e fazës së zbatimit të projektit.

Para çdo serie trajnimesh, Shoqata e Punonjësve Financiarë do të ofrojë informacione për komunat të përfshira nga trajnimi dhe numrin e pjesëmarrësve të ftuar në trajnim. Në trajnimet pritet pjesëmarrja e këshilltarëve, punonjësve komunal dhe kryetarëve të komunave.

Raportet mbi realizimin e aktiviteteve – Për çdo angazhim, eksperti duhet të përgatisë: Raport për angazhimin (Time sheet), me shënimin e numrit të saktë të ditëve në muajin në të cilin ka qenë i angazhuar. Pas zbatimit të çdo trajnimi, eksperti duhet të përgatisë një Raport mbi trajnimin e mbajtur në formularët që do të dorëzohen nga ZFR.