



АГЕНДА
за работилница:

„НАСОКИ ЗА ПРАВИЛНО МЕНАЏИРАЊЕ НА ЈАВНИТЕ СРЕДСТВА“
во 19 – 21 Септември 2023 година

Датум на одржување: 19 - 21.09.2023 година
Место на одржување: Хотел „Дрим“ Струга

Регистрација на учесниците: 09:45 – 10:00 часот на 19 Септември 2023 година
Отворање на работилницата: 10:00 – 10:15 часот на 19 Септември 2023 година

Области кои ќе бидат опфатени со претстојната работилница за единиците на локалната самоуправа, буџетски корисници, единки корисници, јавните здравствени установи, јавните установи, јавни претпријатија / јавни комунални претпријатија, акционерски друштва и други заинтересирани страни:

ВТОРНИК (19.09.2023 ГОДИНА):

- **Надоместоци кај буџетски корисници и единици на локална самоуправа:**
 - Закон за извршување на Буџет на Република Северна Македонија за 2023 година;
 - Пресметка и исплата на надоместоци за:
 - Користење на службен стан;
 - Селидбени трошоци,
 - Дневници за службени патувања во странство,
 - Отпремнина,
 - Смрт на вработен и член на семејство,
 - Користење на службени возила,
 - Трошоци за репрезентација.
- **Додатоци на плата:**
 - Законска регулатива,
 - Што се смета за посебни услови за работа,
 - Кој има право на додаток на плата за посебни услови за работа,
 - Дополнителни додатоци на плата,
 - Прашања и одговори за додатоци на плата.

СРЕДА (20.09.2023 ГОДИНА):

- **Ангажирање на лица врз основа на договор за вработување, договор за дело и авторски договор:**
 - Договори за вработување:
 - Договор за пробна работа,
 - Договор за волонтирање,
 - Договори за ангажирање на работниците преку Агенцијата за привремени вработувања,



- Договори согласно Законот за трансформација во редовен работен однос,
 - Посебни договори согласно Законот за работни односи,
 - Договор за дело,
 - Авторски договори.
-
- **Нов Општ колективен договор за јавниот сектор:**
 - Отсуство од работа
 - Дополнително ангажирање
 - Начин на пресметка на плата и надоместоци
 - Додатоци на плата
 - Надоместоци на плата
 - Годишен одмор и регрес за годишен одмор
 - Платено отсуство од работа
-
- **Измени на Закон за финансиска дисциплина:**
 - Нови рокови за исполнување на паричните обврски
 - Договорени рокови за исполнување на паричните обврски кај субјектите од приватниот сектор
 - Договорени рокови за исполнување на паричните обврски кај субјектите од јавниот сектор
 - Рокови за доставување на барања за плаќање на доставени фактури
 - Примена на роковите за исполнување на парични обврски
 - Исплата на средства врз основа на барања
 - Право на надомест за доцнење
-
- **Примена на новиот Закон за буџетите:**
 - Временска рамка на примена на одредбите од законот,
 - Фискални правила и Фискална стратегија,
 - Среднорочно буџетско планирање,
 - Стратешко планирање,
 - Подготовка на Буџет и Буџетски циркулар.
-
- **Законска обврска за воспоставување на сметководствена, материјална и даночна евиденција:**
 - Воспоставување на сметководствена евиденција за движни и недвижни ствари и залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар,
 - Воспоставување на материјална евиденција за движни и недвижни ствари и залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар,
 - Даночна евиденција за евидентирање на обврзниците по основ на даноци и комунални такси.
-
- **Расходување и отуѓување на ситен инвентар кај државни органи:**
 - Признавање и сметководствено евидентирање,
 - Расходување и отуѓување на ситен инвентар.
-
- **Донации и спонзорства во јавни дејности:**
 - Разлика помеѓу донации и спонзорства,



- Даночни поттикнувања,
- Сметководствено евидентирање на донации.

ЧЕТВРТОК (21.09.2023 ГОДИНА):

- **Сметководствено евидентирање на нематеријални средства:**
 - Кај буџетските корисници и единиците на локалната самоуправа,
 - Кај јавните претпријатија согласно МСС 38 – Нематеријални средства.
- **Државни поддршки:**
 - Начин на евидентирање,
 - Капитален и приходен пристап,
 - Даночен третман,
 - Примери.
- **Прашања и одговори од повеќе области**