



## Работилница

**„Новини во законската регулатива, правилно постапување при утврдувањето на правото за додатоците на плата, регресот за годишен одмор, како и предизвици и насоки при менаџирањето на јавните средства и управувањето со ризици“**

**Датум на одржување:** 12-14 мај 2022 година  
**Место на одржување:** хотел „Дрим“ - Струга  
**Регистрација на учесниците:** 11.00 – 11.30 часот на 12 мај 2022 година  
**Почеток на работилницата:** 11.30 часот на 12 мај 2022 година, хотел „Дрим“ - Струга

### Области кои ќе бидат опфатени со работилницата:

- **Уредба за додаток на плата:**
  - Вовед;
  - Примена на Уредбата за утврдување на буџетските корисници од централната власт, поблиските критериуми;
  - Што уредува Уредбата;
  - Висина на додаток на плата;
  - Поднесување на пресметка.
- **Организиран превоз и исхрана:**
  - Вовед;
  - Дополнително законско решение;
  - Организиран превоз;
  - Даночен третман од аспект на данок на додадена вредност;
  - Даночен третман од аспект на данокот на добивка,
  - Организирана исхрана – даночен третман.
- **Користење на работно време и остварување на право на додаток на плата:**
  - Што претставува работно време;
  - Полно работно време;
  - Воспоставување на евиденција;
  - Прекувремена работа;
  - Рапоредување и прераспоредување на вработени;
  - Ноќна работа и право на вработените,
  - Заклучок.
- **Надоместоци кај буџетски корисници и единици на локална самоуправа:**
  - Закон за извршување на Буџет на Република Северна Македонија за 2022 година;
  - Реализација на капитални расходи,
  - Пресметка и исплата на надоместоци за:
    - Користење на службен стан;
    - Селидбени трошоци,
    - Дневници за службени патувања во земјата;
    - Дневници за службени патувања во странство,
    - Отпремнина,
    - Смрт на вработен и член на семејство,
  - Користење на службени возила,
  - Трошоци за репрезентација.
- **Годишен одмор и регрес за годишен одмор:**
  - Стекнување на право на годишен одмор,
  - Траење на годишен одмор,
  - Пропорционален дел на годишен одмор,
  - Користење на годишен одмор,
  - Критериуми за утврдување на должината на годишен одмор,
  - Надоместок за неискористен годишен одмор,



- Регрес за годишен одмор,
- Услови за стекнување на право на регрес за годишен одмор,
- Висина на регрес за годишен одмор.
  
- **Обезбедување на побарувања и застреност:**
  - Заштита на побарувања,
  - Обезбедување на побарувања,
  - Застареност и рокови на застареност,
  - Даночен третман,
  - Сметководствено евидентирање на отпис на побарувања.
  
- **Усогласување и рамнотежа на билансни позиции:**
  - Пропишани сметководствени правила и начела,
  - Нелогичности во законската регулатива,
  - Логичка проверка на евидентирани трансакции,
  
- **Водење на деловни книги кај регулаторни тела:**
  - Наметнати прашања,
  - Водење на деловни книги,
  - Даночен третман од аспект на данокот на додадена вредност,
  - Даночен третман од аспект на данокот на добивка.
  
- **Даночен третман на расходувани средства:**
  - Законска рамка,
  - Меѓународен сметководствен стандард 16,
  - Мислење од Управа за јавни приходи,
  - Престанок на користење на ствари,
  - Дотраени, неупотребливи и технолошки застарени ствари,
  - Расходување на постојани средства,
  - Заклучок.
  
- **Измени на Законот за административни службеници:**
  - Основна компонента на платата,
  - Бодови согласно степенот на образование,
  - Ниво на бодови,
  - Примена на измените.
  
- **Финансиско управување и контрола:**
  - Законска регулатива,
  - Што опфаќа финансиско управување и контрола,
  - Која е целта на финансиско управување и контрола,
  - Обврски и одговорност на работодавачот на субјектот, во делот на:
    - Остварување на приходи,
    - Заштита на имотот,
    - Управување и користење на средствата,
    - Попис на средствата,
  - Компоненти на финансиското управување и контрола.
  
- **Неопходност од воспоставување на систем за управување со ризици:**
  - Процес на управување со ризици,
  - Утврдување и проценка на ризици,
  - Контроли,
  - Информација, комуникација и мониторинг,
  - Организационо воспоставување на финансиско управување и контрола,
  - Проценка на петте компоненти на внатрешната контрола,
  - Мапирање на работни процеси,
  - Изготвување на процедури,
  - Внатрешна ревизија.
  
- **Прашања и одговори од повеќе области**