



АГЕНДА
за работилницата:

**ЗАВРШНИ АКТИВНОСТИ ПО СПРОВЕДЕНИТЕ ПОПИСИ И ПРИ ПОДГОТОВКАТА
НА ЗАВРШНАТА СМЕТКА / ГОДИШНАТА СМЕТКА**

Место и датум на одржување:

- Online на платформата ZOOM, на 17 Февруари 2022 година, со почеток во 9.30 часот

Области кои ќе бидат опфатени со работилницата

- 1. Евидентирање на вишоци/кусоци на материјални/нематеријални средства, ситен инвентар, парични средства кај буџетските корисници, единиците на локалната самоуправа и јавните претпријатија:**
 - Одлука од органот на управување,
 - Утврдување на одговорност за констатираните разлики,
 - Начин на усогласување на разликите во деловните книги
- 2. Евидентирање на расходувани основни средства:**
 - Задржување во сметководствената евиденција,
 - Примена на член 42 од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост,
- 3. Евидентирање на отпишани побарувања и обврски:**
 - Обезбедување на побарувања,
 - Застареност на побарувања
- 4. Начин за постапување за исправки на вредноста на побарувањата по основ на даноци и комунални такси:**
 - Сметководствено евидентирање,
 - Даночен третман од аспект на данокот на добивка,
 - Даночен третман од аспект на данокот на личен доход
- 5. Евидентирање на побарувања по основ на кусоци од вработени:**
 - Евидентирање кај буџетските корисници и општините,
 - Евидентирање кај јавните претпријатија,
 - Даночен третман



6. Отуѓување на основни средства и ситен инвентар:

- Постапка за отуѓување на основни средства и ситен инвентар,
- Сметководствено евидентирање на отуѓување кај двата сметководствени системи

7. Аконтации на данокот на добивка:

- Утврдување на месечни аконтации кај јавните претпријатија,
- Утврдување на месечни аконтации кај буџетските корисници,
- Утврдување на даночна основа кај непрофитните организации,

8. Даночен третман на одделни трошоци од аспект на данокот на личен доход:

- Регрес за годишен одмор,
- Репрезентација,

9. Даночен третман на одделни трошоци од аспект на данокот на добивка:

- Регрес за годишен одмор,
- Јубилејни награди,
- Користење на сопствено возило,
- Ангажирање на надворешни експерти,
- Репрезентација.

10. Спроведување на корекции на сметководствени грешки:

- Кај јавни претпријатија,
- Кај буџетски корисници и општини.

Ве известуваме дека:

- # **Работните материјали ќе бидат доставени на емаил по завршувањето на работилницата.**
- # **Сите учесници ќе добијат електронски Сертификат за учество на работилницата;**
- # **Учесниците на работилниците кои имаат статус на сметководител, односно овластен сметководител согласно со одредбите на Законот за вршење сметководствени работи ќе добијат потврда за посетување на часови за КПУ согласно со темите и времетраењето на сесиите/Агендата за конкретната работилница. За овие учесници фактурирањето на надоместокот ќе биде соодветно прилагодено во рамките на вкупно утврдениот надоместок за работилницата.**