



## А Г Е Н Д А

за работилница на тема:

**„ПОПИС НА СРЕДСТВАТА И ОБВРСКИТЕ КАЈ БУЏЕТСКИТЕ КОРИСНИЦИ, ЕДИНКИТЕ КОРИСНИЦИ, ЈАВНИТЕ УСТАНОВИ, ЈАВНИТЕ ЗДРАВСТВЕНИ УСТАНОВИ, ЈАВНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА, ЈАВНИТЕ КОМУНАЛНИ ПРЕТПРИЈАТИЈА, ТРГОВСКИТЕ ДРУШТВА И ДРУГИ ПРАВНИ ЛИЦА И УСОГЛАСУВАЊЕ НА СМЕТКОВОДСТВЕНАТА СО ФАКТИЧКАТА СОСТОЈБА ЗА ИЗВЕСТУВАЧКИОТ ПЕРИОД – 2020 ГОДИНА“**

**Датум на одржување:** 25.11.2020 година  
**Место на одржување:** Online на платформата ZOOM

- 09:45 – 10:00** Регистрација на учесниците на платформата ZOOM
- 10.00 – 10:15** Отворање на работилницата
- 10.15 – 12:00** Сесија 1: Попис на средства и обврски кај буџетски корисници и јавните претпријатија:
- Законска регулатива;
  - Фази на спроведување на попис;
  - Формирање на комисији за попис;
  - Членови на комисији за попис;
  - Рокови за започнување и завршување на попис;
  - Утврдување на фактичка состојба;
  - Попис на постојани средства со примери;
  - Попис на залихи со примери;
  - Попис на побарувања и обврски со примери;
  - Попис на парични средства,
  - Содржина Извештај за извршен попис;
  - Разгледување на Извештајот од извршениот попис,
  - Усогласување на сметководствената со фактичката состојба.
- Сесија 2: Амортизација и ревалоризација кај буџетски корисници и јавните претпријатија:**
- Законска регулатива;
  - Амортизација кај буџетски корисници согласно законска регулатива;
  - Амортизација кај јавните претпријатија согласно МСС/МСФИ;
  - Сметководствени начела за пресметка на амортизација кај двата сметководствени системи;
  - Ревалоризација,
  - Обрасци за пресметка на ревалоризација.
- 12.00 – 12:30** Пауза
- 12.30 – 14:30** Сесија 3: Пополнување на даночен биланс „ДБ“ од страна на буџетски корисници и трговски друштва:
- Одложени даночни средства и обврски;
  - Утврдување на финансиски резултат;
  - Непризнаени расходи за даночни цели;
  - Даночна основа и намалување на даночна основа;
  - Пополнување на даночен биланс „ДБ“ од страна на буџетски корисници.
- Сесија 4: Трошоци поврзани со корона вирусот и даночен третман:**
- Дополнителни трошоци;
  - Даночен третман;
  - Заклучок.



**Дополнителни информации:**

# Сите посетители покрај стандардниот сет на материјал со вклучени пречистени текстови на законските и подзаконските акти ќе ја имаат единствената можност во електронска форма да добијат изготвена процедура за:

- начинот на вршење попис кај:
  - Буџетските корисници и Единките корисници;
  - Јавните установи;
  - Јавните здравствени установи;
  - Јавните претпријатија;
  - трговските друштва и
  - Невладините организации;
- користење на службените моторни возила;
- начинот на постапување со парични средства во готово – благајна;
- начинот на користење на стоки и услуги кои имаат третман на дарови и репрезентација;
- доделување на договорите за јавни набавки заедно со:
  - чек листи / прашања за олеснување и потврдување на правилноста во процесот на доделувањето на договори за јавни набавки за секој вид на постапка во Ексел формат и пишан наративен дел во ворд формат;
- чек листа за одобрување на фактури/барање за плаќање.

# Сите учесници ќе добијат

- Сертификат за учество на работилницата,
- Сметководителите и овластените сметководители ќе добијат потврда за посетување на часови за КПУ согласно со времетраењето на сесиите (за овие посетители фактурата ќе биде соодветно прилагодена во рамките на вкупниот надоместок утврден за работилницата).

**Надомест за работни материјали:**

**3.500 денари со ДДВ**

За повеќе учесници од иста институција одобруваме 10% попуст на вкупниот износ.

**Уплата на:**

Сметка: **300 270 000 017 628**

Депонент: Комерцијална Банка

Сметка: **200 000 026 137 030**

Депонент: Стопанска банка

**Даночен број: МК4004997107233**