



## Објаснување на работната задача

### Вовед

Здружението на финансиски работници на локалната самоуправа и јавни претпријатија (ЗФР), работи во насока на подобрена размена на информации, знаење и искуства и развој во областа на професионалната јавна администрација вклучувајќи ги финансиите, известувањето, локалните даноци и такси, внатрешна ревизија и системот на известување во локалната самоуправа, јавните претпријатија и јавната администрација.

Здружението на финансиски работници на локалната самоуправа и јавните претпријатија (ЗФР), учествува во спроведување на активности од проектот „Зајакнување на општинските совети – Фаза 2 (Empowering Municipal Councils – Phase 2)“, финансиран од Швајцарската влада, Министерство за локална самоуправа а ко-финансиран и спроведуван од Програмата за развој на Обединети Нации – УНДП.

Проектот има за цел да се продолжат претходно започнатите активности за зајакнување на општините преку зајакнати општински совети, кои се способни ефективно да ги исполнат нивните зададени улоги на претставување, надзор и почитување на општинската легислатива, со вклучување на активни граѓани. Здружението на финансиски работници ќе ја спроведе програмата за развој на капацитетите на општините и ќе придонесе за поширока употреба на алатките за учење од општинските советници, општинската администрација и градоначалниците. Дополнително, ЗФР ќе им обезбеди експертска поддршка на општините во процесите на набавки поврзани со грантовите за проекти од јавен интерес на локалните заедници.

За извршување на своите задачи и одговорности поврзани со спроведувањето на конкретни активности во рамки на проектот, ЗФР ќе состави референтна листа на квалификувани и искусни експерти, кои ќе бидат поврзувачки елемент за сите проектни компоненти и главни двигатели на процесот на развој на капацитетите на општинските совети и другите релевантни локални чинители (како на индивидуално така и на колективно ниво). Врз основа на стандардизирани методи и алатки, експертите ќе треба да го пренесат бараното знаење и вештини и да ја олеснат комуникацијата меѓу локалните чинители.

Избраните експерти ќе треба да присуствуваат на задолжителна воведна обука за обучувачи (ToT) во траење од 2 дена, која ќе биде организирана непосредно по изборот на експерти. Избраните експерти ќе бидат ангажирани индивидуално за испорака на услуги во обем кој ќе се прикаже за секој експерт засебно, во периодот од почетокот на Септември 2022 година до крајот на декември 2026 година. Избраните експерти ќе склучат договор за ангажман на една година, со можност за продолжување на договорот, по добиена позитивна евалуација од ЗФР и УНДП и доколку претходниот договор е реализиран квалитетно и според наведените одредби.

За потребите на проектот експертите ќе испорачуваат услуги преку канцелариска и теренска работа. Деталите за ангажманот ќе бидат наведени во деталниот Опис на работните задачи (ToR).

Се охрабруваат експерти – вработени на Универзитети, факултети и истражувачки институти и центри, како и експерти од приватниот сектор и здруженија на граѓани да аплицираат на овој повик.



Овој повик не се однесува на експерти со статус на државни, јавни и административни службеници кои засновале работен однос во органите на државната и на локалната власт, и други државни органи основани согласно со Уставот и со закони, како и во институциите кои вршат дејности од јавен интерес утврден со закон, а организирани како агенции, фондови, јавни установи и јавни претпријатија основани од Република Севера Македонија или од општините, од Градот Скопје, како и од општините во Градот Скопје.

## Цели

Генерална цел на ангажираните експерти е да ги поддржат општинските советници и другите релевантни локални чинители, преку нивно информирање за процесот на финансирање на општините, пренос на знаења и вештини во областите поврзани со јавниот финансиски менаџмент, со посебен осврт на надлежностите на општинските совети во делот на финансиското работење.

Покрај општинските советници, како примарна целна група, експертите ќе ги поддржат и градоначалниците и вработените во соодветните организациски единици на општинската администрација, кои ќе бидат утврдени во текот на проектот, како и претставници на приватниот сектор во општините.

Експертите ќе треба да испорачаат услуги на начин кој ќе осигура квалитетна и ефективна надградба на постојните знаења и вештините на општинските советници и другите локални чинители, како директни креатори и спроведувачи на локалните политики и услуги. Од експертите се очекува висок степен на продуктивност и конструктивност по однос на соработката со сите засегнати страни во општините, а особено при креирањето на општинскиот буџет, како и соработка со целиот тим на ангажирани експерти од референтната листа и другите ангажирани локални и меѓународни експерти од УНДП.

## Опис на задачите кои треба да бидат спроведени од експертите:

Пред да започнат со спроведување на конкретни активности, селектираните експерти кои ќе ја сочинуваат референтната листа на ЗФР за овој проект задолжително ќе треба да учествуваат на почетна (воведна) обука за обучувачи (ToT) која ќе биде организирана и спроведена од УНДП.

Целта на почетната (воведна) обука за обучувачи е да се запознаат експертите, но и основниот тим на ЗФР и претставници на засегнатите страни на национално и локално ниво со клучните плански документи за интегрално спроведување на проектот: Методологијата и Работниот план (вклучувајќи го сегментот поврзан со работните задачи на ЗФР), Планот за комуникација и осигурување на визибилитет (видливост) на активностите и Планот за инволвирање на засегнатите страни. Учеството на обуката е во функција на подготовка на експертите за спроведувањето на проектните активности. Транспортот и хотелското сместување ќе бидат товар на УНДП, а деновите поминати на задолжителната обука нема да бидат третирани како експертски денови и нема да бидат платени.

Сеопфатната обука за обучувачи (ToT) за сите експерти ќе се спроведе како дел од подготвителните активности за обучувачите (како за експерти така и за поранешни советници) за да се стекнат или обноват вештините за учење на возрасни, обука во училишница и менторство. Ќе биде развиен нов прирачник за обучувачи со дефинирање на Методологија за обука. УНДП ќе ангажира експерт за учење на возрасни за да ги пренесе



знаењата и вештините за примена на обука која е најсоодветна и методи и техники за образование (учење на возрасни).

По завршувањето на воведната обука за обучувачи се очекува избраните експерти да се стекнат со неопходните информации за квалитетно, ефикасно и ефективно спроведување на нивните специфични задачи и бидат подготвени да обезбедат постојана меѓусебна комуникација и координација во секој одделен модул, како и комуникација со другите меѓународни и локални експерти ангажирани од страна на УНДП, основниот тим на ЗФР и претставниците на локалните чинители.

Обучувачите ќе учествуваат во следните три методи за развој на капацитети, во согласност со склучениот договор со секој експерт и дадените насоки пред секој ангажман:

### **Традиционална обука во училишта и на работно место**

За потребите на проектот ќе се спроведе избор на 4 групи општини, секоја во состав од по 10 општини. Обуките ќе се спроведуваат за општините кои ќе бидат избрани со повиците кои се планираат во 2022, 2023, 2024 и 2026 година (по локалните избори). Секоја година Здружението во соработка со УНДП ќе се изработуваат годишен план на обуки со редослед на модулите за обука и сесиите, со сценарија и календар на настани. Календарот на настани ќе се сподели со експертите, со цел резервирање на нивен ангажман во периодот во кој ќе се одвиваат обуките.

Сите советници од избраните 40 општини ќе бидат поканети да учествуваат на обука во училишта. На обуките очекуваме учество од најмалку 1/3 вкупно поканети советници (вкупно, најмногу 400 советници, најмалку 1/3 од нив жени), минимум 20 градоначалници и најмалку 160 државни службеници (минимум 4 од општина, најмалку една третина жени). Називите на општините кои ќе учествуваат на обуките и бројот на поканети ќе биде споделен со експертите пред почетокот на обуките.

Материјалите за обука, вклучително прирачници, презентации и вежби за Модулите: М1; М3; М4; М5; М6; М7; М8; М9 и М10 се изработени во претходната фаза на проектот, а пред започнувањето на обуките соодветно ќе бидат ажурирани, пред се поради усогласувања со евентуални измени во законската рамка, освен во случај на измени во законската рамка во обем кој ќе претпочита целосна подготовка на нови материјали.

Ангажираните експерти за модулите М2 и М11 ќе имаат задача да подготват материјали за обука, вклучително прирачници, презентации и вежби.

Материјалите за обука за модул 8 се подготвени од УНДП и UNWOMEN, кои обезбедуваат целосна експертиза за овој модул.

Материјалите за обука се изработени на Македонски јазик и се преведени на Албански јазик.

Обуките ќе се одвиваат на Македонски јазик, а за учесниците кои го користат Албанскиот јазик ќе се обезбеди превод на Албански јазик.

Во рамките на проектните активности ќе се спроведат и обуки на работно место за модулите 1,2,3,4,5,6 и 7

Во рамките на обуките на работно место, проектот ќе ја поддржи примената на ново стекнатото знаење, особено во процесот на партиципативно подготвување на општински буџети, согласно со буџетскиот календар и други стратешки плански и програмски процеси во општините.



## **Напредна платформа за е-учење**

Сите материјали за обука ќе бидат прикачени на платформата за е-учење. Содржината на платформата за е-учење ќе биде редовно ажурирана преку постирање на надградени и нови материјали за учење, преку осигурување на конзистентност со ажурираната програма за развој на капацитети. Сите 11 модули ќе бидат обработени со интерактивна содржина, вклучително вежби, тестови за знаење, како на македонски така и на албански јазик. Платформата за е-учење редовно ќе се полни со материјали кои се релевантни на улогата и мандатот на советниците, градоначалниците и општинската администрација. Се очекува експертите да даваат и менторски услуги на барање на советниците и другите заинтересирани страни, корисници на проектот.

Платформата ќе биде достапна за сите заинтересирани корисници (советници, градоначалници и државни службеници). Корисници на платформата ќе бидат општински советници во државата, 40 градоначалници (од општините опфатени со проектот) и минимум 160 државни службеници – од кои најмалку 30% жени, вработени во администрацијата на сите 40 општини – корисници на проектот.

При спроведување на обуките, ќе се промовира пристапот до платформата за е-учење, преку приклучување и директно преземање на материјали. Ова ќе овозможи поголем број на општински претставници да стекнат практично знаење и вештини, и можност за онлајн сертифицирање.

## **Експерти Тип А - експерти од научната фела, слободни експерти**

ЗФР за спроведување на планираните активности за секој модул ќе ангажира по еден експерт Тип А, со кој ЗФР ќе склучи договор за ангажман на една година, со можност за продолжување на договорот, по добиена позитивна евалуација од страна на ЗФР и УНДП и доколку претходниот договор е реализиран квалитетно и според наведените одредби. Имплементацијата на проектните активности ќе биде во периодот од почетокот на септември 2022 година до крајот на декември 2026 година, со потпишување на годишни договори, со определен максимален број на работни денови, кои ќе бидат наведени во секој индивидуален договор, а ќе се однесува на следните активности:

### **1. Ажурирање и изработка на прирачници, резимеа и материјали за обука**

Период на спроведување: од информацијата за избор до октомври 2022 година.

Од ангажираните експерти се очекува да изработат/ажурираат прирачници, кои ќе бидат лесно разбирливи за идните советници. Во оваа насока, од експертите се очекува да ги земат во предвид сите релевантни законски и подзаконски акти, релевантна професионална литература, искуства од други држави и сл. Содржината на прирачниците, резимеата, курикулумите, материјалите за обука, презентации, вежби и сл. ќе бидат конкретно дефинирани со секоја група на експерти.

Преку доследно спроведување на Планот за инволвирање на засегнатите страни и Планот за комуникација и обезбедување на визибилитет ќе се обезбеди партиципативен пристап на засегнатите страни, чувство на сопственост врз интервенциите, повисок квалитет на проектните резултати, зголемена свест и подобро знаење, како и основа за зајакнато вмрежување и похармонизирани акции.



## **2. Ажурирање на материјалите за обука и учество во подготовка на интегрирани материјали за обука**

Период на спроведување: пред почетокот на обуките планирани за 2023, 2024/2025 и 2026 година и подготовка на интегрирани материјали за обука.

Од експертите се очекува да извршат проверка на материјалите за обука и да ги изменат или дополнат согласно потребите за обука (кои ги увиделе во текот на обуките) и/или согласно измените во релевантните законски одредби.

## **3. Спроведување на обука во училишта за сите советници, евалуација на обуките и on-line обуки**

Период на спроведување: од октомври 2022 година до декември 2026 година (динамиката ќе биде дополнително утврдена).

Врз основа на подготвените материјали, од експертите се очекува да спроведат обуки како што е наведено погоре.

Обуката во училишта ќе биде спроведена за вкупно 40 општини, со по 10 општини вклучени во секоја година од реализацијата на проектот. Општините ќе бидат избрани преку јавен повик според конкретни критериуми.

## **4. Спроведување на обука на работно место – се однесува само на модулите 1,2,3,4,5,6 и 7**

Период на спроведување: од октомври 2022 година до октомври 2026 година (динамиката ќе биде дополнително утврдена)

Обуките на работно место ќе се реализираат во периодот на подготовка на буџетот, со цел да се олесни процесот на буџетирање на општините кои ќе бидат вклучени во проектот. Од експертите ангажирани на модулите 1,2,3,4,5,6 и 7 се очекува да одржат обука на работно место со советниците од општините, градоначалникот и општинската администрација, преку кои ќе го олеснат процесот на буџетирање.

### **Потребни квалификации на експертите (за сите области/модули)**

#### Академски квалификации:

Најмалку ВСС Образование од соодветната област за која конкурираат  
најмалку ВСС Образование од соодветната област

#### Професионално искуство:

- Најмалку 7 години професионално искуство во соодветни области/модули за кои се аплицира;
- Најмалку 4 години искуство во работа како експерт во областа/модулот за која се аплицира;
- Искуство во спроведување на најмалку 2 слични задачи (изработка на релевантни програмски и проектни документи, курикулуми за обуки) кои се однесуваат на локалните власти во областите/модулите за кои се аплицира;
- Искуство во спроведување обуки во областа во која аплицира;



- Релевантни претходни анализи и публикации од областа во која аплицира ќе се сметаат за предност;
- Искуство во учество во спроведување на програма за развој на капацитети и поседување соодветен сертификат
- Сертификати и дипломи од конкретната област на експертиза ќе се сметаат за предност;

#### Јазични барања:

- Одлично познавање на Македонски јазик (вештини за пишување, ревидирање и усно комуницирање);
- Добро познавање на говорен и пишан Англиски јазик;
- **Познавање на Албански јазик ќе се смета за предност.**

#### Останати барања:

- Силни аналитички вештини;
- Доказана способност за мултидисциплинарна анализа;
- Доказана способност да се испорачаат услуги во рамките на претходно утврдени и тесни рокови;
- Јасно и убедливо изразување, прилагодување на стил и содржина на различна публика;
- Јасно и убедливо говорење, демонстрирање на силни презентациски вештини;
- Активно слушање, потврдување и конструктивно презентирање на ставови;
- Политичка неекспонираност;
- Избраните експерти ќе треба да се достапни за спроведување на активностите според проектниот работен план
- Подготвеност за патувања и теренска работа;

#### **Процедура за аплицирање**

Заинтересираните кандидати потребно е да достават:

- Информација за модулите на кои аплицираат);
- Мотивационо писмо (краток есеј, до 1.000 зборови) со опис на експертизата релевантна за оваа задача, и причините зошто се сметаат себеси за најдобри кандидати во конкретната област(и) за која аплицираат;
- CV со податоци за генералното и специфичното искуство за спроведување на слични задачи и други релевантни податоци;
- Референта листа на слични проекти и детали за контакт од минимум 2 клиенти

**Некомплетните апликации нема да се земат во предвид. Ве молам доставете ги сите побарани документи.**

#### **Критериуми за избор**

Сите прифатливи апликации, ќе бидат оценети на следниот начин:

- Универзитетска диплома
  - o **Висока стручна спрема (VII/1)- 10 поени,**
  - o **Магистратура (VII/2) – 15 поени**
  - o **Докторат – 20 поени**
- Најмалку 7 години професионално искуство – 7 и повеќе години ќе бидат вреднувани со **најмногу до 15 поени;**
- Најмалку 3 години практично искуство во соодветната област – 3 и повеќе години ќе бидат вреднувани со **најмногу 15 поени;**
- Искуство во спроведување на најмалку 2 слични проекти – 2 и повеќе проекти ќе бидат вреднувани со **најмногу 15 поени;**
- Сертификати и дипломи релевантни на областа – **најмногу 10 поени;**



- Јазични и останати барања – **најмногу 10 поени.**
- Искуство во учество во спроведување на програма за развој на капацитети и поседување соодветен сертификат - 15 поени:

### **Надомест по експертски ден и други релевантни информации**

За селектираните експерти ЗФР ќе исплати бруто надомест во висина од 140 US\$ во денарска противвредност (со примена на оперативниот курс на Обединетите Нации по кој ќе бидат примени средствата од UNDP во корист на Здружението на финансиски работници), за еден реализиран експертски ден, во кој износ се вклучени и дневници на експертите. Од бруто износот, на денот на исплатата Здружението на финансиски работници ќе исплати данок на личен доход и на индивидуална резидентна трансакциска сметка на експертот во банка по негов избор на територијата на Република С. Македонија ќе го исплати нето надоместот.

Експертот ќе треба да пополни евиденциски образец за секој потрошен експертски ден, во кој ќе треба да ги опише спроведените активности, кој ќе биде предуслов за исплата.

Исплатата на вкупниот бруто надоместок ќе се изврши во рати, според динамиката на имплементација на проектните активности и според добиените транши од УНДП. Деталите за ангажирањето на експертите, правата и обврските на двете страни, како и исплатите ќе бидат уредени со индивидуален договор со секој експерт.

Сите услуги вклучувајќи ги и предвидените продукти кои треба да се достават во пишана форма експертите ќе треба да ги реализираат на македонски јазик.

Оброците и ноќевањата поврзани со учество на настани и работа на терен, како и трошоците за превод на материјали и консекутивен/симултан превод од македонски на англиски и албански јазик ќе бидат покриени од УНДП.

### **Експерти Тип Б - поранешни советници**

Експертите Тип Б ќе бидат ангажирани само за спроведување на обука во училища и тоа:

Период на спроведување: од октомври 2022 година до декември 2026 година (динамиката ќе биде дополнително утврдена)

Врз основа на подготвените материјали, од експертите Тип Б се очекува да спроведат обуки како што е наведено погоре.

Обуката во училища ќе биде испорачана до вкупно 40 општини, со 10 општини вклучени во секоја година од реализацијата на проектот. Општините ќе бидат избрани преку јавен повик според конкретни критериуми.

### **Потребни квалификации на кандидатите (за сите области/модули)**

#### **Академски квалификации:**

- Најмалку ВСС Образование
- Професионално искуство:
- Најмалку еден мандат на член на совет на: општина во Република С. Македонија, или на општина во рамките на Град Скопје или во Град Скопје
- Членство во комисија која е соодветна на модулот/областа за која аплицира ќе се смета за предност;



- Искуство во спроведување на слични задачи кои се однесуваат на локалните власти во областите/модулите за кои се аплицира ќе се смета за предност;
- Релевантни претходни анализи и публикации од областа во која аплицира ќе се сметаат за предност;
- Искуство во учество во спроведување на програма за развој на капацитети и поседување соодветен сертификат
- Сертификати и дипломи од конкретната област на експертиза ќе се сметаат за предност.

#### Јазични барања:

- Одлично познавање на македонски јазик (вештини за пишување, ревидирање и усно комуницирање);
- Добро познавање на говорен и пишан англиски јазик;
- **Познавање на албански јазик ќе се смета за предност.**

#### Останати барања:

- Силни аналитички вештини;
- Доказана способност за мултидисциплинарна анализа;
- Доказана способност да се испорачаат услуги во рамките на претходно утврдени и тесни рокови;
- Јасно и убедливо изразување, прилагодување на стил и содржина на различна публика;
- Јасно и убедливо говорење, демонстрирање на силни презентациски вештини;
- Активно слушање, потврдување и конструктивно презентирање на ставови;
- Избраните обучувачи ќе треба да се достапни за спроведување на активностите според проектниот работен план
- Подготвеност за патувања и теренска работа;

**Со денот на започнување на спроведување на Програмата за развој на капацитетите на општинските советници да немаат статус на избрани лица во централна и локална власт.**

#### **Процедура за аплицирање**

Заинтересираните кандидати потребно е да достават:

- Информација за модулите на кои аплицираат);
- Мотивационо писмо (краток есеј, до 1.000 зборови) со опис на експертизата релевантна за оваа задача и причините зошто се сметаат себеси за најдобри кандидати во конкретната област(и) за која аплицираат;
- CV со податоци за генералното и специфичното искуство за спроведување на слични задачи и други релевантни податоци;
- Референта листа на слични проекти и детали за контакт од минимум 2 клиенти

**Некомплетните апликации нема да се земат во предвид. Ве молам доставете ги сите побарани документи.**

#### **Критериуми за избор**

Сите прифатливи апликации, ќе бидат оценети на следниот начин:

- **Универзитетска диплома - најмногу 10 поени:**
  - Висока стручна спрема (VII/1) - 7 поени,
  - Магистратура (VII/2) – 10 поени
- **Мандати како советник - најмногу 15 поени:**
  - за еден мандат - 5 поени;
  - за два мандати – 10 поени;
  - за три или повеќе мандати – 15 поени





- **Сертификати и дипломи релевантни на областа – најмногу 10 поени;**
  - o до 5 сертификати и дипломи - 5 поени;
  - o над 6 сертификати и дипломи - 10 поени;
- **Јазични и останати барања – најмногу 10 поени.**
  - o Познавање на македонски јазик и еден странски јазик – 5 поени;
  - o Познавање на македонски и албански јазик – 8 поени;
  - o Познавање на македонски, албански и еден странски јазик – **10 поени**
- **Позиција во советот на општината и членување во релевантни национални тела - најмногу 15 поени:**
  - o Претседател на комисија во Советот на општината - 5 поени;
  - o Претседател на комисија и претседател на Советот на општината - 10 поени;
  - o Претседател на Советот на општината, Претседател на комисија во Советот на општината и Член на Комитетот на советите при ЗЕЛС - 15 поени;
- **Најмалку 5 години практично искуство како експерт - презентер во соодветната област - најмногу 10 поени:**
  - o Пет години искуство - **5 поени;**
  - o Шест и повеќе години искуство - **10 поени;**
- **Искуство во спроведување на проекти - најмногу 15 поени:**
  - o за искуство во спроведување на еден проект - 5 поени;
  - o за искуство во спроведување на два проекти - 10 поени;
  - o за искуство во спроведување на три и повеќе проекти - **15 поени;**
- **Искуство во учество во спроведување на програма за развој на капацитети и поседување соодветен сертификат - 15 поени.**

### **Надомест по експертски ден и други релевантни информации**

За селектираните експерти ЗФР ќе исплати бруто надомест во висина од 100 US\$ во денарска противвредност (со примена на оперативниот курс на Обединетите Нации по кој ќе бидат примени средствата од UNDP во корист на Здружението на финансиски работници), за еден реализиран експертски ден, во кој износ се вклучени и дневници на експертите. Од бруто износот, на денот на исплатата Здружението на финансиски работници ќе исплати данок на личен доход и на индивидуална резидентна трансакциска сметка на експертот во банка по негов избор на територијата на Република С. Македонија ќе го исплати нето надоместот.

Обучувачот ќе треба да пополни евиденциски образец за секој потрошен експертски ден, во кој ќе треба да ги опише спроведените активности, кој ќе биде предуслов за исплата.

Исплатата на вкупниот бруто надоместок ќе се изврши во рати, според динамиката на имплементација на проектните активности и според добиените трансши од УНДП. Деталите за ангажирањето на експертите, правата и обврските на двете страни, како и исплатите ќе бидат уредени со индивидуален договор со секој експерт.



**Здружение на финансиски работници**

на локалните самоуправи и јавните претпријатија

**Association of finance officers**  
of the local governments and public enterprises



Сите услуги вклучувајќи ги и предвидените продукти кои треба да се достават во пишана форма експертите ќе треба да ги реализираат на македонски јазик.

Оброците и ноќевањата поврзани со учество на настани и работа на терен, како и трошоците за превод на материјали и консекутивен/симултан превод од македонски на англиски и албански јазик ќе бидат покриени од УНДП. Транспортните трошоци за учество на работилниците ќе бидат покриени од ЗФР, според процедурите на проектот