



АГЕНДА
за работилницата

“ИЗГОТВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ/ЗАВРШНАТА СМЕТКА ЗА 2019 ГОДИНА
КАЈ БУЏЕТИТЕ, БУЏЕТСКИТЕ КОРИСНИЦИ, ЕДИНКИТЕ КОРИСНИЦИ, ЈАВНИТЕ УСТАНОВИ,
ЈАВНИТЕ ЗДРАВСТВЕНИ УСТАНОВИ И ЈАВНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА”

Области кои ќе бидат опфатени со претстојните работилници

- **Усогласување на сметководствената со фактичката состојба на средствата и обврските / основа за презентирање на веродостојни и точни податоци во финансиските извештаи:**
 - Примена на сметководствени правила и начела;
 - Утврдување на фактичката состојба;
 - Споредување на сметководствената со фактичката состојба;
 - Разлики констатирани со пописот;
 - Изготвување извештај за извршениот попис на средствата и обврските и давање на предлози за начинот на постапување;
 - Донесување на акт за усвојување на извештајот за извршениот попис и мерки/насоки за начинот на постапување;
 - Доставување на: извештајот за извршениот попис, пописните листи и актот за усогласување на сметководствената со фактичката состојба (утврдена со попис) до одговорните за водење на деловните книги;
 - Спроведување на констатираните разлики во сметководствената евиденција/деловните книги;
 - Примена на сметководствени начела при спроведување на пописот;
 - Практични примери за усогласување на сметководствена и фактичка состојба, и
 - Можни недоследности при спроведување на активностите за вршење попис на средствата и нивните извори;
 - Начин на постапување со средствата и ситниот инвентар за кои престанала потребата од нивно користење од страна на државните органи, Единиците на локалната самоуправа и правните лица основани од државата / Единиците на локалната самоуправа.
- **Пресметка на амортизација и ревалоризација:**
 - Основица за пресметка;
 - Пропишани стапки;
 - Период на започнување на пресметка;
 - Ослободување од пресметка на амортизација и ревалоризација;
 - Нова Уредба за пресметка на амортизација кај трговските друштва и јавни претпријатија;
 - Обрасци за пресметка на ревалоризацијата.
- **Корекција на сметководствени грешки пред изготвување на финансиски извештаи:**
 - Начин на коригирање на сметководствени грешки;
 - Законска поткрепа за спроведување на корекции;
- **Признавање на расходите согласно одобриениот буџет, Законот за извршување на буџетот на Република Македонија за 2019/2020 година и Одлуките за извршување на буџетите на ЕЛС за 2019/2020 година:**
 - Право на исплата на надоместоци;
 - Користење на средства за репрезентација (заклучоци донесени од надлежни органи);
 - Право на користење на сопствено возило;
 - Патни и дневни трошоци;
 - Новогодишни подароци;



- **Проценување на билансни позиции:**
 - Сметководствени принципи и начела за постојани средства;
 - Примена на Законот за користење и располагање на стварите во општинска сопственост во делот:
 - Набавка;
 - Продажба,
 - Размена и
 - Давање под закуп;
- **Вреднување, мерење и сметководствено евидентирање на залихи:**
 - Воспоставување на материјална евиденција,
 - Примена методи за проценување на залихи;
- **Отпис на побарувања и евидентирање на обврски:**
 - Попис на побарувања и обврски,
 - Конфирмирање на состојбите на побарувањата и обврските,
 - „ЕСПЕО“ систем на евидентирање на обврските,
 - Даночен третман на отпишани побарувања;
- **Донирање на средства:**
 - Спроведување на условите и законските постапки при донирање на средства,
 - Сметководствено евидентирање,
 - Даночни ослободувања;
- **Набавка на постојани средства по пат на наем:**
 - Сметководствено евидентирање,
 - Разлика помеѓу финансиски и оперативен наем,
 - Пресметка на амортизација;
- **Даночен систем:**
 - Новини во Законот за данокот на додадена вредност,
 - Новини во Законот за данокот на личен доход,
 - Новини во Законот за данокот на добивка:
 - Пополнување на даночен биланс-ДБ од страна на буџетските корисници,
 - Непрофитни организации како нови даночни обврзници, нов даночен биланс,
 - Нови непризнати расходи,
 - Покривање на загуби од акумулирани добивки;
- **Поднесување на ФИ до надлежните органи**
- **Објавување на финансиските извештаи на веб страната**
- **Прашања и одговори**

Напомена:

Целокупните подготвени материјали, презентации и пречистени текстови на законски и подзаконски акти како и обрасците за подготвување на финансиските извештаи за сите учесници на работилниците организирани од страна на Здружението на финансиски работници на локална самоуправа и јавни претпријатија ќе бидат одложени на флеш меморија (USB) од 16 GB.



Здружение на финансиски работници

на локалните самоуправи и јавните претпријатија

Association of finance officers
of the local governments and public enterprises



Во исто време Ве известуваме дека со присуство на работилницата за подготвување на финансиските извештаи / завршната сметка за 2019 година ја имате можноста да добиете изготвена процедура за:

- **начинот на вршење попис кај:**
 - Буџетските корисници и Единките корисници;
 - Јавните установи;
 - Јавните здравствени установи;
 - Јавните претпријатија;
 - трговските друштва и
 - Невладините организации;
- **користење на службените моторни возила;**
- **начинот на постапување со парични средства во готово – благајна;**
- **начинот на користење на стоки и услуги кои имаат третман на дарови и репрезентација;**
- **доделување на договорите за јавни набавки;**
- **чек листа за одобрување на фактури/барање за плаќање;**
- **чек листа за доделување на договорите за јавни набавки според видот на постапката.**

Сите учесници ќе добијат Сертификат за учество на работилницата;

Учесниците на работилницата кои имаат статус на сметководител, односно овластен сметководител согласно со одредбите на Законот за вршење сметководствени работи ќе добијат потврда за посетување на часови за КПУ согласно со темите и времетраењето на сесиите/Агендата за оваа работилница. За овие учесници фактурирањето на надоместокот ќе биде соодветно прилагодено во рамките на вкупно утврдениот надоместок за работилницата.